

Tarkista, että palkkasi on maksettu oikein!

Palkkalaskelma on tärkeä paperi. Siitä selviävät maksettu palkka, palkasta pidätetyt verot ja muut maksut. Vaikka saisit palkkalaskelmasi sähköisesti verkkopankkiisi, tarkista se joka kuukausi ja säilytä ainakin viiden vuoden ajan epäselvyyksien selvittämiseksi.

Työnantajan on jokaisen palkan maksamisen yhteydessä annettava työntekijälle laskelma, josta selviää palkan suuruus ja sen määräytymisperusteet. Palkkalaskelmassa näkyy myös lomapalkan ja lomakorvauksen suuruus ja määräytymisperusteet.

Jos et saa palkkalaskelmaasi, huomauta viipymättä asiasta työnantajalle. Jos palkkalaskelmaa ei pyynnöstäsi huolimatta toimiteta, pyydä apua luottamusmieheltä tai jos työpaikallasi ei vielä ole luottamusmiestä, SEL:n aluetoimistosta. Palkkalaskelman antamatta jättäminen on rangaistava teko.

Vertaa palkkalaskelmaasi työaikakirjanpitoosi. Jos et ole saanut kaikkia sinulle kuuluvia palkkoja, pyydä työnantajalta palkanmaksun oikaisua. Jos et ole varma tai tarvitset apua, ole yhteydessä luottamusmieheen tai SEL:n aluetoimistoon. Työnantajan on annettava työntekijälle pyynnöstä palkkatodistus, joka on eri asia kuin palkkalaskelma. Palkkatodistus on annettava työntekijälle ilman erillistä pyyntöä aina työsuhteen päättyessä tai lomautuksen alkaessa työttömyysetuutta varten. Todistuksesta on käytävä ilmi niin sanottu vakiintunut palkkatulo vähintään 26 viimeiseltä kalenteriviikolta. •

PALKKA

PALKAN VÄHIMMÄISTASO MÄÄRÄYTYY työehtosopimuksen ja työsopimuksessa sovitun tehtävän vaativuuden mukaan. Palkan tulee olla aina vähintään työehtosopimuksen mukainen ja lisät on eriteltävä palkkalaskelmassa. Paikallisesti sovitaan työehtosopimuksen vähimmäispalkkoja paremmista palkoista. Palkan ehdot ja määräytymisperusteet voit tarkistaa työsopimuksestasi.

PALKKALASKELMASTA OLISI HYVÄ LÖYTYÄ:

- » Työnantajan nimi
- » Työntekijän nimi, osoite, henkilötunnus ja tilinumero
- » Palkkakuusi, eli miltä ajalta palkka on maksettu
- » Työsuhteen alkamispäivä
- » Ammattinimike
- » Palkkaryhmä, tarkista, että olet oikeassa palkkaryhmässä!
- » Veroprosentti
- » Luontoisedut, kuten asunto-, auto-, puhelin- ja ravintoetu
- » Vapaapäivien määrä ja korvaukset (pekkaset)
- » Vuosilomapalkka, lomarahaa, lomakorvaus
- » Ay-jäsenmaksu
- » Palkkakauden tulot sekä maksetut verot ja muut maksut
- » Vuoden alusta kertyneet tulot sekä maksetut verot ja muut maksut
- » Tilapäiset muutokset työsuhteessa, esimerkiksi sairauslomat

ESIMERKKIPALKKALASKELMA						
Lähettiläjä: Elintarviketehtas Oy			1/2026	Palkkakuusi 1.1.2026–31.1.2026	Ajalta	Työsuhte alk. 15.6.2005
Vastaanottaja: Pirkko Porkkana			Henkilö 130	Verokortti 25 raja 35 000	Tes/teollisuus palkkaryhmä 4 einestöyöntekijä	Henkilötunnus 030972-1554Ä
			Tilinumero 111110-2345			
Palkkalaji			aika/määrä	a'hinta	euro	
112	kuukausipalkka		TES:n mukainen kuukausipalkka		summa	
112	tuntipalkka		tehdyt perustunnit	palkka	tehtyjen tuntien ja palkan summa	
113	palvelusvuosilisä		riippuu työsuhteen pituudesta		summa	
114	sunnuntailisä		tehdyt tunnit	kts. TES	tehtyjen tuntien ja palkan summa	
115	iltalisä		tehdyt tunnit	kts. TES	tehtyjen tuntien ja palkan summa	
116	työajan lyhennys		tehdyt tunnit	määrä		
117	sairausajan palkka ajalta 24.1.–28.1.2026		sairausajan palkka	kts. TES	näkyvä mahdollinen erotus	
118	lomapalkka ajalta 31.1.–8.1.2026		lomapäivät	Lomapäivän palkka	summa	
119	lomakorvaus				summa	
palkka kaudelta	työtunnit yhteensä	työt.vak.maksu	eläkemaksu (TyEL)	ay-jäsenmaksu	pekkassaldo	maksetaan tilille
vuoden alusta	rahapalkka	enn.pid. al. ansio	tulot yhteensä	ennakonpidätys	sairas.vak.maksu (SaVa)	ay-jäsenmaksu
Edellinen vuosi	enn.pid.al ansiot					

VEROT

PALKKALASKELMASSA näkyy oman verokorttisi tiedot. Verokortissa on koko vuodelle vain yksi tuloraja, mikä lisää palkansaajan omaa vastuuta tulojen seuraamisessa. Samaa verokorttia käytetään niin pää- kuin sivutoimissa. Jos koko vuoden tuloraja näyttää ylittävän, kannattaa tulorajaa korottaa hyvissä ajoin.

TYÖTTÖMYYSVAKUUTUSMAKSU

LAKISÄÄTEINEN TYÖTTÖMYYSVAKUUTUSMAKSU on 0,89 % palkasta vuonna 2026. Työttömyysvakuutusmaksuilla rahoitetaan työttömyysetuuksia, eli työttömyyskassojen maksamaa ansiosidonnaista ansiopäivärahaa sekä Kelan maksamaa peruspäivärahaa ja työmarkkinatukea, jotka muuttuvat 1.5.2026 alkaen työttömien yleistueksi.

TYÖELÄKEMAKSU

TYÖNTEKIJÄN LAKISÄÄTEINEN TYÖELÄKEMAKSU (TyEL) vuonna 2026 on 7,30 prosenttia kaikilla 17–68-vuotiailla palkansaajilla. Työeläkemaksu on työntekijän maksama osuus työeläkkeestä. Lopun maksaa työnantaja.

AY-JÄSENMAKSU

TYÖNANTAJA PERII SEL:n 1,4 %:n jäsenmaksun suoraan palkastasi, jos olet toimittanut jäsenmaksun perintasopimuksen työnantajallesi. Tällöin palkastasi vähennetään automaattisesti jäsenmaksu, jonka työnantaja tilittää liitolle. Jäsenmaksu sisältää työttömyyskassan jäsenmaksun. Työttömyyskassan osuus jäsenmaksusta on verovähennyskelpoinen.

ÄLÄ TEE PIMEÄÄ TYÖTÄ!

- » Kun teet pimeää työtä, tuet harmaata taloutta ja teet hallaa itsellesi. Sinulle ei kerry eläkettä. Työnantaja ei ole vakuuttanut sinua tapaturmien varalta, etkä ole oikeutettu esimerkiksi ansiosidonnaiseen sairauspäivärahaan tai työttömyyspäivärahaan.
- » Toimi aina näin: 1. Vaadi kirjallinen työsuopimus. 2. Tee töitä vain verokortilla. 3. Varmista, että palkkasi maksetaan pankkitilillesi. 4. Tarkista kuukausittain palkkalaskelmasi ja vuosittain työeläkeotteesi.

LISÄT

PERUSPALKKAN LISÄKSI maksetaan erilaisia lisiä, joista on sovittu työehtosopimuksessa ja paikallisesti. Lisää ovat esimerkiksi vuorotyölisät ja palvelusvuosilisät. Työaikaan liittyvät lisät maksetaan toteutuneen työvuorolistan mukaisesti. Pidä kirjaa tekemistäsi työtunneistasi ja vertaa palkkalaskelmaasi toteutuneisiin tunteihin.

YLITYÖ

TEHTYJEN YLITÖIDEN TULEE MYÖS näkyä palkkalaskelmassa. Ylityön tekemiseen tarvitaan aina työntekijän suostumus. Perusteluita kieltäytymiselle ei tarvitse antaa. Vuorokautinen ylityö = työaika vuorokaudessa ylittää säännöllisen työajan (8 tuntia). Ylityökorvaus vuorokautisesta ylityöstä on 50 % kahdelta ensimmäiseltä tunnilta ja kahden tunnin jälkeen 100 %. Viikoittainen ylityö = työaika viikossa ylittää säännöllisen työajan (40 tuntia). Ylityökorvaus viikoittaisesta ylityöstä on 50 % ensimmäiseltä kahdeksalta tunnilta ja kahdeksan tunnin jälkeen 100 %.

Työntekijän työaika, ylityöt, aloittamis- ja lopettamistyöt mukaan lukien, ei saa ylittää 48 tuntia keskimäärin viikossa neljän kuukauden tarkastelujakson aikana.

SAIRAUSLOMA

SAIRAUSLOMAN AJALTA TYÖNANTAJA maksaa sairausajan palkkaa työehtosopimuksen mukaisesti. Se kuinka pitkään sairausajalta palkkaa maksetaan, riippuu siitä, kuinka pitkä työsuhte on ollut ennen sairastumista.

TYÖAJAN LYHENNYSVAPAAT ELI PEKKASET

PALKKALASKELMASSA NÄKYVÄT vuoden aikana pidetyt ja pitämättömät työajan lyhennysvapaat eli pekkaspäivät.

LOMAPALKKA, LOMARAHAA JA LOMAKORVAUS

KUN OLET PALKKAKAUDELLA vuosilomalla, tulee lomapalkan näkyä palkkalaskelmassa. Lomarahasta on sovittu työehtosopimuksessa, se on 50 % vuosilomapalkasta. Työsuhteen päättyessä maksetaan ansaitut, mutta pitämättömät lomat lomakorvauksena. Jos lomapäiviä ei ole pidetty työsuhteen aikana, lomakorvaus on joko 9 % tai 11,5 %. 9 % maksetaan, jos työsuhte on kestänyt 31.3. mennessä alle vuoden tai työntekijä työskentelee alle 14 päivää kuukaudessa muulla kuin viikko- tai kuukausipalkalla, ja 11,5 % silloin, jos työsuhte on kestänyt edeltävän loman-määräytymisvuoden loppuun mennessä vähintään vuoden.