

Koulutusopas

2026



SUOMEN ELINTARVIKETYÖLÄISTEN LIITTO

SISÄLTÖ

SEL:n koulutussihteeriltä: Koulutus kannattaa aina	3
Koulutustarjonta	4
Ay-koulutus	4
Muu koulutus	4
Ammattiosastojen koulutus	4
Aluejärjestöjen koulutus	5
Kuinka kurssille haetaan?	6
Ay-koulutus	6
Yhteinen koulutus	6
Muu koulutus	6
Yleissopimus SEL-ETL	7
Ammatillinen koulutus	7
Yhteinen koulutus	7
Ay-koulutus, työsuhteen säilyminen ja ilmoitusajat	8
Korvaukset	9
Sosiaaliset edut	9
ETL-SEL -koulutusryhmässä hyväksytyt kurssit 2026	10
Ay-koulutus	10
Yhteinen koulutus	10
Näin haet kurssille	11
Näin luet kurssikalenteria	11
ETL-SEL -koulutusryhmässä hyväksytyt kurssit 2026	12
Kurssihakemus	14
Muut kurssit	16
Kurssiapurahat 2026	19
SEL:n opinto-ohjesääntö	20
KSL-opintokeskus	25

Kannessa: Joonas Toivanen toimii Valion Joensuun tehtaan työntekijöiden pääluottamusmiehenä.
Kuva: Miska Korpelainen

KOULUTUS KANNATTA AINA

TOIVON, ETTÄ UUDET LUOTTAMUSTEHTÄVIIN VALITUT sekä vanhat luottamustehtävissä jatkavat liiton jäsenet hakeutuisivat ahkerasti koulutuksiin. Koulutus on etuoikeus, joka kannattaa käyttää hyödyksi. Haluan kannustaa kaikkia jäseniämme elinikäisen oppimisen tielle.

Tässä oppaassa ovat koottuna kaikki tiedot SEL:n koulutustarjonnasta ohjeistuksineen. Oppaassa kerrotaan myös koulutuksen kustannuksista ja taloudellisesta tuesta. Suurin osa koulutuksesta on jäsenelle maksutonta.

SEL:n ja ETL:n välinen koulutussopimus ja SEL:n liittohallituksen hyväksymä opinto-ohjesääntö löytyvät myös tästä oppaasta.

VOIT AINA KÄÄNTYÄ PUOLEENI opiskeluun liittyvissä asioissa. Koulutussihteerinä pyrin auttamaan sinua kaikin mahdollisin keinoin. Soita tai laita sähköpostilla kysymykset, jotka mieltäsi painavat.

Koulutuksesta saat tietoa liiton verkkosivuilta www.selry.fi/koulutus. Lisää tietoa koulutuksista löydät myös SEL:n koulutusyhteistyökumppaneiden Murikka-opiston ja KSL-opintokeskuksen verkkosivuilta osoitteista www.murikka-opisto.fi ja www.ksl.fi.

JOS SINUA KIINNOSTAA avoimessa korkeakoulussa opiskeleminen, hyödynnä SEL:n jäsenetu: SEL korvaa työelämään liittyviä opintojasi avoimessa ammattikorkeakoulussa tai avoimessa yliopistossa enintään 200 euroa/vuosi/jäsen. Tuki anotaan etukäteen ja se maksetaan jälkikäteen kurssimaksun kuittia ja hyväksytyn kurssisuorituksen todistusta vastaan.

JOS OLET KIINNOSTUNUT ELINTARVIKEALAN AMMATILLISISTA opinnoista, tutustu koulutustarjontaan osoitteessa www.opintopolku.fi. Elintarvikealan ammatillisia opintoja voi suorittaa useissa oppilaitoksissa ympäri Suomea ja voit opiskella tutkinnon myös oppisopimuksella tai näyttötutkintona.

Mukavaa opiskeluvuotta 2026!



Jaana Saaranen
koulutussihteer
Suomen Elintarviketyöläisten Liitto SEL

Soita minulle 050 3799 269 tai
lähetä sähköpostia jaana.saaranen@selry.fi

KOULUTUSTARJONTA

SEL:n koulutus koostuu monesta eri osasta. Koulutusta koordinoi jäsenpalvelu-osasto, ja siellä koulutusasioista vastaa koulutussihteeri. Liiton järjestämän koulutuksen lisäksi jäsenille on tarjolla myös oman aluejärjestön ja ammattiosaston koulutusta.

1. AY-KOULUTUS

Ay-koulutukseen kuuluvat mm. luottamusmiesten ja työsuojeluedustajien perus-, jatko- ja täydennyskoulutukset, jotka pidetään pääsääntöisesti Murikka-opistolla Tampereella. Ay-kursseja järjestetään Murikka-opistolla myös yleisinä kursseina, joihin myös SEL:n jäsenet voivat osallistua. Työnantaja maksaa näille kursseille osallistuvien luottamushenkilöiden ansionmenetyksen.

Muillakin jäsenillä on oikeus osallistua ay-kursseille työsuhteen katkeamatta, mutta kustannuksien osalta kannattaa olla yhteydessä omaan ammattiosastoon tai koulutussihteeriin. Koulutussopimuksessa kirjattu yhteinen koulutus sisältää monenlaisia kursseja EWC-koulutuksesta työoikeuden koulutukseen. Osallistumisesta sovitaan työpaikkakohtaisesti työnantajan kanssa.

2. MUU KOULUTUS

Liitto järjestää myös paljon sellaista koulutusta, josta ei ole työnantajaliiton kanssa sovittu koulutussopimuksessa. Tällaista koulutusta ovat esimerkiksi järjestökurssit, starttikurssit, tes-koulutus, nuorten kurssit ja työsuojeluseminaari. Tähän luetteloon kuuluvat myös alueilla järjestettävät koulutustilaisuudet.

3. AMMATTIOSASTOJEN KOULUTUS

SEL:n ammattiosastot ovat itsenäisiä yhdistyksiä, jotka päättävät järjestämästään koulutuksesta itsenäisesti. Ammattiosastot järjestävät myös toiminnan kehittämis-koulutusta esimerkiksi yhteistyössä KSL-opintokeskuksen kanssa.

Ammattiosastot päättävät myös koulutuksista perittävistä maksuista. Usein osallistujille jää vain pieni omavastuuosuus maksettavaksi. Osastot voivat tehdä myös yhteistyötä aluejärjestöjen kanssa tai järjestää itse muiden osastojen kanssa yhteistä koulutusta.

4. ALUEJÄRJESTÖJEN KOULUTUS

SEL:lla on seitsemän aluejärjestöä, joiden hallituksissa ovat edustettuina alueiden ammattiosastot. Aluejärjestön säännöt edellyttävät järjestämään koulutusta.

Aluejärjestön järjestämät kurssit ovat yleensä tarkoitettu kaikille jäsenille, ja ne ovat jäsenelle maksuttomia tai sisältävät pienen omavastuun. Ammattiosastot maksavat suosituksen mukaan aluejärjestölle 10–20 euroa koulutustukea/jäsen.

Koulutuksen lisäksi aluejärjestöillä on muutakin toimintaa, johon jäsen voi osallistua, kuten virkistystoimintaa, esimerkiksi perheretkiä.

AY-KOULUTUS

- Kaikilla oikeus osallistua
- Työnantaja maksaa ansionmenetyksen luottamustehtävissä oleville
- Muiden tulee kysyä tukea ammattiosastolta tai SEL:n koulutussihteeriltä

MUU KOULUTUS

- Esimerkiksi SEL:n starttikurssit, tes-koulutus, työtaistelukoulutus, järjestökurssit
- Koulutus järjestetään esimerkiksi Murikka-opistolla, alueilla tai muualla
- Liitto maksaa kustannukset kohderyhmäkohtaisesti

AMMATTIOSASTON KOULUTUS

- Ammattiosasto suunnittelee
- Ammattiosasto voi käyttää ulkopuolista kouluttajaa esimerkiksi KSL:n kautta
- Ammattiosasto päättää itse koulutuksen kustannuksista ja kohderyhmästä

ALUEJÄRJESTÖN KOULUTUS

- Aluejärjestö suunnittelee
- Aluejärjestö voi käyttää ulkopuolista kouluttajaa esimerkiksi KSL:n kautta
- Aluejärjestö päättää itse koulutuksen kustannuksista ja kohderyhmästä

KUINKA KURSSILLE HAETAAN?

Kun haet Murikka-opiston tai Kiljavan opiston kurssille, täytä kurssihakemus, jonka saat osoitteesta www.selry.fi/koulutus.

1. AY-KOULUTUS

Tarkista koulutus sopimuksen kohdasta 7.4. millaisiin korvauksiin olet oikeutettu kurssin ajalta. Täytä kurssihakemuksen kohdat 1 ja 2, ja vie se työnantajalle vähintään kuusi viikkoa ennen kurssin alkamista. Sovi samalla osallistumisen aiheuttamista toimenpiteistä, kuten vapautus ja työnantajan maksamat korvaukset.

Työnantaja täyttää 3. kohdan tiedot ja allekirjoittaa lomakkeen. Työnantaja voi ratkaista asian kolmella tavalla: 1. Myöntää sopimuksen mukaisen opintovapaan ja korvaukset, 2. Myöntää sopimuksen mukaisen opintovapaan ay-koulutukseen ja 3. Siirtää vapaan antamista tietyin perustein, josta on ilmoitettava viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua. Jos olet eri mieltä ratkaisusta, ilmoita kantasi heti. Voit kysyä neuvoa luottamusmieheltä tai liiton koulutussihteeriltä. Jos lähdet kurssille vapaa-aikanasi tai lomallasi, et tarvitse työnantajan allekirjoitusta.

Vie lomake allekirjoitettuna ammattiosaston edustajalle tai lähetä se liittoon koulutussihteerille vähintään kuukautta ennen kurssin alkamista. Liitto lähettää hakemuksen opistolle, josta saat kutsun noin kaksi viikkoa ennen kurssin alkua.

2. YHTEINEN KOULUTUS

Tarkista luottamusmieheltä mitä yhteisestä koulutuksesta on paikallisesti sovittu. Sovi työnantajan kanssa osallistumisoikeudesta ja korvauksista. Täytä kurssihakemus kuten edellä on neuvottu.

3. MUU KOULUTUS

Jos kyseessä on liiton järjestämä kurssi, joka toteutetaan ay-opistolla, tarkista mahdollisuutesi saada kurssistipendi liitosta tai ammattiosastosta.

Tarkista, oletko oikeutettu saamaan työstä vapautusta tai ansionmenetyskorvausta. Täytä hakemuslomake ja toimita se ammattiosastolle. Lähetä se eteenpäin liittoon. Noin kaksi viikkoa ennen kurssia saat kutsun opistolta.

Jos kyseessä on muu kuin opistolla toteutettava liiton järjestämä koulutus, toimi kutsun ohjeiden mukaan.

YLEISSOPIMUS SEL JA ETL

7. LUKU: KOULUTUS

7.1. AMMATILLINEN KOULUTUS

Työnantajan antaessa työntekijälle ammatillista koulutusta tai lähettäessä työntekijän hänen ammattiinsa liittyviin koulutustilaisuuksiin, korvataan koulutuksen aiheuttamat suoranaiset kustannukset ja säännöllisen työajan ansionmenetys keskituntiansion mukaan laskettuna, ellei ao. työehtosopimuksessa ole toisin sovittu. Jos koulutus tapahtuu kokonaan työajan ulkopuolella, korvataan siitä johtuvat suoranaiset kustannukset.

Se, että kysymyksessä on tämän pykälän mukainen koulutus, todetaan ennen koulutustilaisuuteen ilmoittautumista.

Suoranaisilla kustannuksilla tarkoitetaan matkakustannuksia, kurssimaksuja, kustannuksia kurssiohjelman mukaisesta opetusmateriaalista, internaattikurssien täysihoitomaksua ja muiden kuin internaattikurssien osalta ao. työehtosopimuksen mukaan määräytyviä matkakustannusten korvauksia. Säännöllisen työajan ansionmenetys korvataan sekä kurssi- että matka-ajan osalta. Työajan ulkopuolella koulutukseen tai sen edellyttämiin matkoihin käytetystä ajasta ei korvausta suoriteta. Viikko- ja kuukausipalkkaisen henkilön palkkaa ei kurssin eikä sen vaatimien matkojen ajalta vähennetä.

7.2. YHTEINEN KOULUTUS

Työpaikan yhteistoimintaa edistävän koulutuksen järjestävät keskusjärjestöt tai niiden jäsenliitot yhteisesti, keskusjärjestöjen tai niiden jäsenliittojen yhteistointaelimet tai työnantaja- ja työntekijäpuoli yhteisesti työpaikalla tai muussa paikassa.

Osapuolet toteavat, että yhteinen koulutus yleensä tapahtuu tarkoituksenmukaisimmalla tavalla työpaikkakohtaisesti, jolloin paikalliset olosuhteet tulevat parhaiten huomioonotetuiksi.

Työsuojelun yhteistoiminnan peruskurssit ja työsuojeluyhteistyön kannalta tarpeelliset erikoiskurssit ovat tässä tarkoitettua yhteistä koulutusta. Peruskurssille voivat tämän sopimuksen edellytyksin osallistua työsuojelutoimikunnan jäsen, työsuojeluvaltuutettu, varavaltuutettu ja työsuojeluasiamies sekä erikoiskurssille työsuojeluvaltuutettu.

Koulutukseen osallistuvalla suoritetaan korvaus kuten 7.1. kohdassa on määrätty. Koulutukseen osallistumisesta sovitaan paikallisesti koulutuksen luonteesta riippuen kysymykseen tulevassa yhteistyöelimessä tai työnantajan ja luottamusmiehen kesken.

Yhteistä koulutusta koskevia määräyksiä sovelletaan myös osallistumisjärjestelmiä ja paikallista sopimista koskevaan koulutukseen. Koulutukseen osallistumisesta voidaan sopia myös työnantajan ja asianomaisen henkilön kesken. Osapuolet suosittelevat, että niiden ja jäsenliittojen koulutuslaitokset sekä jäsenliitot ryhtyvät yhteistyössä toimenpiteisiin osallistumisjärjestelmiä ja paikallista sopimista koskevan koulutustarjonnan järjestämiseksi. Osapuolten koulutustyöryhmä seuraa em. koulutustarjonnan toteutumista.

7.3. AY-KOULUTUS, TYÖSUHTEEN SÄILYMINEN JA ILMOITUSAJAT

SAK:n ja sen jäsenliittojen järjestämille kuukauden tai sitä lyhyemmän ajan kestäville kurssille annetaan työntekijöille tilaisuus osallistua työsuhteen katkeamatta, milloin se aiheuttamatta tuntuvaa haittaa tuotannolle tai yrityksen toiminnalle käy päinsä. Edellä mainittua haittaa arvioitaessa kiinnitetään huomiota työpaikan kokoon. Kielteisessä tapauksessa ilmoitetaan asianomaiselle henkilölle ja pääluottamusmiehelle viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua syy, jonka takia vapaan myöntäminen tuottaisi tuntuvaa haittaa. Tällöin olisi suotavaa yhteisesti pyrkiä selvittämään muu mahdollinen ajankohta, jolloin kurssille osallistumiselle ei olisi estettä.

Ilmoitus aikomuksesta lähteä kurssille on tehtävä mahdollisimman varhain. Kun kurssi kestää enintään yhden viikon, on ilmoitus annettava vähintään kolme viikkoa ennen kurssin alkua sekä kun on kysymys pitemmästä kurssista, vähintään kuusi viikkoa ennen. Ennen kuin henkilö osallistuu edellä tarkoitettuun koulutustilaisuuteen, on osallistumisen aiheuttamista toimenpiteistä sovittava työnantajan kanssa sekä nimenomaisesti etukäteen todettava, onko kyseessä sellainen koulutustilaisuus, josta työnantaja suorittaa työntekijälle korvauksia tämän sopimuksen mukaisesti. Samalla on todettava, mikä on näiden korvausten laajuus.

7.4. KORVAUKSET

Kurssilta, joka järjestetään SAK:n tai sen jäsenliiton koulutuslaitoksissa tai erityisestä syystä muualla ja jonka koulutustyöryhmä on hyväksynyt, työnantaja on velvollinen maksamaan luottamusmiehelle, varapääluottamusmiehelle, työsuojeluvaltuutetulle, työsuojeluvaravaltuutetulle, työsuojelutoimikunnan jäsenelle ja työsuojeluasiamiehelle heidän tehtäviensä edellyttämän koulutuksen osalta korvauksen ansionmenetyksestä, edellä mainituille luottamusmiehille enintään kuukauden ajalta ja työsuojeluluottamustehtävissä oleville enintään kahden viikon ajalta.

Edellä mainitun lisäksi ansionmenetyks korvataan enintään kuukauden ajalta työsuojeluvaltuutetulle yrityksissä, joissa työsuojeluvaltuutetun edustamien työntekijöiden määrä vähintään on 40 (voimaantulo 1.1.2004).

Samoin maksetaan korvaus edellä mainituissa koulutuslaitoksissa järjestettyjen luottamusmiestoimintaan liittyvien koulutustilaisuuksien osalta ammattiosaston puheenjohtajalle enintään kuukauden ajalta, mikäli hän työskentelee yrityksessä, jossa on vähintään 100 asianomaisen alan työntekijää ja hänen johtamassaan ammattiosastossa on vähintään 50 jäsentä.

Lisäksi maksetaan edellisessä kappaleessa tarkoitetuista työntekijöistä kultakin sellaiselta kurssipäivältä, jolta ansionmenetyksen korvausta suoritetaan, kurssista sen järjestäjälle aiheutuvien ruokailukustannusten korvaukseksi keskusjärjestöjen välillä sovittu ateriakorvaus. Edellä tässä kohdassa tarkoitettuja korvauksia työnantaja on velvollinen maksamaan samalle henkilölle vain kerran samasta tai sisällöltään vastaavasta koulutustilaisuudesta.

7.5. SOSIAALISET EDUT

Osallistuminen sopimuksessa tarkoitettuun ay-koulutustilaisuuteen ei yhden kuukauden rajaan asti aiheuta vuosiloma-, eläke- tai muiden niihin verrattavien etuuksien vähenemistä.

AY-KOULUTUS

Voimassa olevan yleissopimuksen mukaisesti on ETL-SEL koulutustyöryhmä hyväksynyt oheisen liitteen mukaiset kurssit sellaiseksi ay-koulutukseksi, johon osallistuville luottamushenkilöille maksetaan yleissopimuksen ay-koulutusta koskevien kohtien mukaisesti korvaus kurssiaikaisesta ansionmenetyksestä sekä kultakin kurssipäivältä liittojen sopima ateriakustannusten korvaus koulutuksen järjestäjälle.

Ateriakustannusten korvauksen suuruudeksi on sovittu **30,44 €** vuonna 2026.

Edellytyksenä ansionmenetyksen korvauksen ja ateriakustannusten korvauksen saamiselle on, että hakija täyttää yleissopimuksen mukaiset

- a) yleiset korvauksen saamisen edellytykset
- b) osallistujakohtaiset edellytykset ja
- c) kurssikohtaiset edellytykset.

YHTEINEN KOULUTUS

Lisäksi on hyväksytty yleissopimuksen 7.2 kohdan yhteistä koulutusta koskevin edellytyksin järjestettävät kurssit. Yleissopimuksen mukaan yhteisille kursseille osallistumisesta sovitaan paikallisesti. Osallistumisoikeus ei ole niin laaja kuin yleissopimuksen mukainen oikeus ay-koulutukseen. Korvaukset yhteisille kursseille osallistuttaessa määräytyvät yleissopimuksen 7.1 kohdan mukaan.

NÄIN HAET KURSSILLE

- 1. KUN HAET OPISKELEMAAN KURSSILLE,** täytä osoitteesta www.selry.fi/koulutus löytyvä kurssihakemus, jonka mallin löydät tämän oppaan keskiaukeamalta. Anna täyttämäsi hakemus työnantajallesi ja kun työnantajasi on täyttänyt omat osuutensa, lähetä hakemus viimeistään kuukautta ennen kurssin alkua allekirjoitettuna osoitteeseen jaana.saaranen@selry.fi tai

SEL/Jaana Saaranen
Asemamiehenkatu 2, 8. krs
00520 Helsinki
- 2. HAE KURSSILLE HYVISSÄ AJOIN,** jotta mahdut varmasti mukaan. Jos kurssin alkuun on alle 30 päivää aikaa, tiedustele ennen hakemuksen täyttämistä vapaita paikkoja SEL:n koulutussihteerin Jaana Saaraselta.
- 3. JOS TYÖNANTAJASI EI MYÖNNÄ HAKEMAASI** opintovapaata, eikä sille ole perusteltua syytä, ole yhteydessä SEL:n koulutussihteerin Jaana Saaraseen tai oman alueesi SEL:n aluesihteerin.
- 4. KUN HAET KURSSILLE ENSIMMÄISEN KERRAN,** ole ennen hakemuksen täyttämistä yhteydessä SEL:n koulutussihteerin Jaana Saaraseen, joka kertoo sinulle käytännön asioista, kuten kustannusten korvaamisesta.
- 5. KUN SINUT ON HYVÄKSYTTY KURSSILLE OPISKELIJAKSI,** saat opistolta kurssikirjeen, lue kirjeen ohjeet huolellisesti ja toimi niiden mukaan. Esimerkiksi Murikka-opisto järjestää kurssin alussa ja lopussa kurssilaisille kuljetukset Tampereen rautatieasemalta opistolle ja takaisin, mutta kuljetukseen on ilmoittauduttava erikseen.

NÄIN LUET KURSSIKALENTERIA

MURIKKA-OPISTON KURSSIT JÄRJESTETÄÄN, ellei toisin mainita, Murikka-opistolla Tampereella Teiskossa. Murikka-opistolla on koulutustilat myös Hakaniemessä Helsingissä.

KILJAVAN OPISTON KURSSIT JÄRJESTETÄÄN Helsingissä, Kuopiossa tai Oulussa.

SEL:N OMAT KURSSIT OVAT VAIN SEL:N JÄSENILLE ja yleisillä kursseilla on myös muiden ammattiliittojen jäseniä.

ETL-SEL -KOULUTUSTYÖRYHMÄSSÄ HYVÄKSYTYT KURSSIT 2026

LUOTTAMUSMIESTEN PERUSKURSSI (5 PV)

1.	26.–30.1.	SEL:n oma kurssi	Murikka-opisto
2.	16.–20.2.	Yleinen kurssi	Oulu, Kiljavan opisto
3.	16.–20.3.	Yleinen kurssi	Kuopio, Kiljavan opisto
4.	1.–5.6.	Muksukurssi	Murikka-opisto
5.	14.–18.9.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
6.	12.–16.10.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
7.	7.–11.12.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

GRUNDKURS FÖR FÖRTROENDEMÄN (5 DGR)

8.	9.–13.2.	Allmän kurs	Murikka-opisto
----	----------	-------------	----------------

LUOTTAMUSMIESTEN JATKOKURSSI (5+5 PV)

	1. osa	2. osa	
9.	9.–13.3.	20.–24.4.	SEL:n oma kurssi, Murikka-opisto
10.	20.–24.4.	25.–29.5.	Murikka-opisto
11.	24.–28.8.	21.–25.9.	Oulu, Kiljavan opisto
12.	12.–16.10.	16.–20.11.	Murikka-opisto

FORTSÄTTNINGSKURS FÖR FÖRTROENDEMÄN (5+5 DGR)

	Del 1	Del 2	
13.	28.9.–2.10.	2.–6.11.	Hagnäs

TYÖSUOJELUN PERUSKURSSI (5 PV)

14.	26.–30.1.	SEL:n oma kurssi	Murikka-opisto
15.	16.–20.2.	Yleinen kurssi	Oulu, Kiljavan opisto
16.	9.–13.3.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
17.	16.–20.3.	Yleinen kurssi	Kuopio, Kiljavan opisto
18.	4.–8.5.	SEL:n oma kurssi	Murikka-opisto
19.	1.–5.6.	Muksukurssi	Murikka-opisto
20.	28.9.–2.10.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

GRUNDKURS I ARBETARSKYDD (5 DGR)

21.	13.–17.4.	Allmän kurs	Hagnäs
-----	-----------	-------------	--------

TYÖSUOJELUN JATKOKURSSI (5 PV + 5 PV)

	1. osa	2. osa	
22.	20.–24.4.	18.–22.5.	Murikka-opisto
23.	24.–28.8.	21.–25.9.	Oulu, Kiljavan opisto
24.	5.–9.10.	2.–6.11.	SEL:n oma kurssi, Murikka-opisto
25.	16.–20.11.	14.–18.12.	Murikka-opisto

FORTSÄTTNINGSKURS I ARBETARSKYDD (5+5 DGR)

	Del 1	Del 2	
26.	28.9.–2.10.	2.–6.11.	Hagnäs

TYÖSUOJELUN TÄYDENNYSKURSSI: TURVALLISUUDEN JA RISKIEN HALLINTA (3 PV)

27.	27.–29.4.	Yleinen kurssi	Kuopio, Kiljavan opisto
28.	7.–9.9.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

TYÖSUOJELUN TÄYDENNYSKURSSI: KEMIALLISET TEKIJÄT TYÖPAIKALLA (3 PV)

29.	21.–23.1.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
30.	19.–21.8.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

ERGONOMIA TUOTTAVUUDEN JA TYÖHYVINVOINNIN KEHITTÄMISESSÄ (3 PV)

31.	9.–11.11.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
-----	-----------	----------------	----------------

OSALLISTUJAN AREENAT – KUUKAUDEN KURSSI (1 KK)

32.	2.–27.3.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
-----	----------	----------------	----------------

TYÖNTUTKIMUS (5 PV)

33.	23.–27.11.	SEL:n oma kurssi	Murikka-opisto
-----	------------	------------------	----------------

YLEISSOPIMUKSEN 7.2 KOHDAN MUKAINEN KOULUTUS

PAIKALLINEN SOPIMINEN (5 PV)

34.	23.–27.11.	SEL:n oma kurssi	Murikka-opisto
-----	------------	------------------	----------------

YRITYSTALOUS – KASSAVIRTA JA KANNATTAVUUTTA (3 PV)

35.	8.–10.4.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
36.	7.–9.9.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

TOIMIVAT JA TERVEELLISET TYÖAJAT (3 PV)

37.	8.–10.4.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
-----	----------	----------------	----------------

TASA-ARVO JA YHDENVERTAISUUS TYÖPAIKALLA (3 PV)

38.	25.–27.5.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
-----	-----------	----------------	----------------

HYVINVOINTI TYÖYHTEISÖSSÄ (3 PV)

39.	18.–20.2.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
40.	23.–25.9.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

PSYKOSOSIAALINEN KUORMITUS HALLINTAAN (5 PV)

41.	14.–18.9.	SEL:n oma kurssi	Murikka-opisto
-----	-----------	------------------	----------------

OSAAVA EDUSTAJA – VAHVA TYÖPAIKKA (5 PV)

42.	2.–6.11.	SEL:n oma kurssi	Murikka-opisto
-----	----------	------------------	----------------

MUUT KURSSIT

NOSTOAPUVÄLINEKURSSI (2 PV)

9.–10.11. Yleinen kurssi Murikka-opisto

TYÖOIKEUS (5 PV)

13.–17.4. Yleinen kurssi Hakaniemi

HENKILÖSTÖEDUSTUS YRITYKSEN HALLINNOSSA (3 PV)

19.–21.10. Yleinen kurssi Murikka-opisto

AVAIMIA LUOTTAMUSHENKILÖIDEN JAKSAMISEEN (2 PV)

28.–29.5. Yleinen kurssi Murikka-opisto

10.–11.12. Yleinen kurssi Murikka-opisto

NEUVOTTELUTAITO (5 PV)

2.–6.2. Yleinen kurssi Murikka-opisto

5.–9.10. Yleinen kurssi Murikka-opisto

BASIC COURSE FOR SHOP STEWARDS (5 DAYS)

12.–16.10. Yleinen kurssi Murikka-opisto

JÄRJESTÖTOIMIJAN PERUSTEET (5 PV)

19.–23.1. Yleinen kurssi Murikka-opisto

1.–5.6. Muksukurssi Murikka-opisto

31.8.–4.9. Yleinen kurssi Murikka-opisto

AKTIIVIN EVÄÄT (5 PV)

2.–6.3. Yleinen kurssi Murikka-opisto

17.–21.8. Yleinen kurssi Murikka-opisto

26.–30.10. Yleinen kurssi Murikka-opisto

TOIMIJAN TIETOPANKKI (5 PV)

23.–27.3. Yleinen kurssi Murikka-opisto

16.–20.11. Yleinen kurssi Murikka-opisto

AMMATTIOSASTON OSAAJA (5 PV)

4.–8.5. Yleinen kurssi Murikka-opisto

14.–18.12. Yleinen kurssi Murikka-opisto

OPI MEDIALUKUTAITOA (3 PV)

30.3.–1.4. Yleinen kurssi Murikka-opisto

JÄSENHUOLLON KURSSI (3 PV)

4.–6.3. Yleinen kurssi Murikka-opisto

MUUT KURSSIT

KANSAINVÄLINEN EDUNVALVONTA JA SOLIDAARISUUS (3 PV)

19.–21.1. Yleinen kurssi Murikka-opisto

KEHITY TIEDOTTAJANA (2 PV)

27.–28.8. Yleinen kurssi Hakaniemi

VIRTAA JÄSENHANKINTAAN (3 PV)

22.–24.4. Yleinen kurssi Murikka-opisto

28.–30.9. Yleinen kurssi Hakaniemi

AJATUKSET TEKSTIKSI – KIRJOITTAMISEN PERUSKURSSI (5 PV)

26.–30.1. Yleinen kurssi Murikka-opisto

26.–30.10. Yleinen kurssi Murikka-opisto

PUHEVIESTINNÄN PERUSTEET (5 PV)

13.–17.4. Yleinen kurssi Murikka-opisto

17.–21.8. Yleinen kurssi Murikka-opisto

HYVÄ JUTTU JULKISUUTEEN (5 PV)

20.–24.4. Yleinen kurssi Murikka-opisto

14.–18.9. Yleinen kurssi Murikka-opisto

IHMISSUHTEET TYÖPAIKALLA (5 PV)

9.–13.2. Yleinen kurssi Murikka-opisto

JAKSAMISEN AVAIMET (3 PV)

25.–27.2. Yleinen kurssi Murikka-opisto

25.–27.5. Yleinen kurssi Murikka-opisto

7.–9.12. Yleinen kurssi Murikka-opisto

EW-C-Peruskurssi (3 PV)

21.–23.10. Yleinen kurssi Murikka-opisto

ENGLANNIN ALKEET TYÖELÄMÄSSÄ (5 PV)

17.–21.8. Yleinen kurssi Murikka-opisto

9.–13.11. Yleinen kurssi Murikka-opisto

THE RULES OF WORKING LIFE IN ENGLISH (3 DAYS)

20.–22.5. Yleinen kurssi Murikka-opisto

UNION NEWS (3 DAYS)

11.–13.11. Yleinen kurssi Murikka-opisto

MUUT KURSSIT

TIETOTEKNIikka 1 (5 PV)

12.–16.1.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
13.–17.4.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
24.–28.8.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
28.9.–2.10.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

TIETOTEKNIikka 2 (5 PV)

9.–13.3.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
4.–8.5.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
2.–6.11.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

TIETOTEKNIikka 3 (5 PV)

25.–29.5.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
14.–18.12.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

RÄPSYSTÄ KUNNON KUVAKSI (3 PV)

23.–25.2.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
-----------	----------------	----------------

ILMASTO MUUTTUU – MUUTTUUKO TYÖELÄMÄ (3 PV)

24.–26.8.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
-----------	----------------	----------------

SOME-KURSSI (2 PV)

21.–22.9.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
-----------	----------------	----------------

NAISET TOIMIJOINA (3 PV)

14.–16.10.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
------------	----------------	----------------

KURSSIAPURAHAT 2026

Suomen Elintarviketyöläisten Liitto SEL:n liittohallituksen hyväksymät kurssiapurahat vuodelle 2026:

Kurssipäivärahan suuruus vuonna 2026 on 48,26 €/vrk.

Perinteisten perusoppijaksojen, eli ay-liikkeen opistojen 3 kk:n kurssin tuen laskentaraja on **1063,09 €**, jota sovelletaan jo vuonna 2025 alkaviin kursseihin, mikäli ne jatkuvat vuonna 2026.

Ns. järjestökurssien kurssistipendi vuonna 2026 on **217,28 €/vko** eli yhteensä päivärahan kanssa **458,56 €/vko**.

Jos yksityiseltä taholta saatujen apurahojen yhteismäärä ylittää Vero-
hallinnon verovapaan enimmäismäärän, opiskelijaa tulisi verottaa yli
menevältä osalta.

Hyödynnä SEL:n koulutusjäsenetu:

Kiinnostaako sinua avoimessa korkeakoulussa opiskelu?

SEL korvaa jäsentensä työelämään liittyviä opintoja avoimessa ammattikorkeakoulussa tai avoimessa yliopistossa enintään 200 euroa/vuosi/jäsen. Tuki anotaan etukäteen ja se maksetaan jälkikäteen kurssimaksun kuittia ja hyväksytyn kurssisuorituksen todistusta vastaan.

Lue lisää osoitteesta www.selry.fi/koulutus

Lisätietoja antaa SEL:n koulutussihteeri Jaana Saaranen,
p. 050 3799 269 tai jaana.saaranen@selry.fi.

1. AY-KURSSIT AMMATTIYHDISTYSOPISTOISSA

1.1 TYÖNANTAJIEN TUEN PIIRISSÄ OLEVAT KURSSIT

ETL:n ja SEL:n koulutusopimuksen mukaiset kurssit:

Liitto korvaa kurssimaksun vähennettynä työnantajan osuudella, kurssimateriaalin, matkat ja mahdollisen matkapäivärahan

1.2. YHTEINEN KOULUTUS

Koulutusopimuksen (7.2) mukaisesti yhteiseksi koulutukseksi sovittujen kursien osallistumisoikeus sovitaan paikallisesti. Jos paikallisesti sovitaan kurssin kuuluvan yhteisen koulutuksen piiriin, kurssista aiheutuvat kustannukset ja ansionmenetyksen työnantaja korvaa koulutusopimuksen 7.1 kohdan mukaisesti.

1.3 TYÖNANTAJIEN TUEN ULKOPUOLISET JÄRJESTÖKURSSIT

a) Lyhyet järjestökurssit (1–2 vko), joille myönnetään stipendi ja kurssipäiväraha

Liitto korvaa SAK:n kulloinkin voimassa olevan suosituksen mukaisesti kurssimaksun, kurssimateriaalin, matkat sekä mahdollisen matkapäivärahan matkapäiviltä. Lisäksi työttömille maksetaan stipendi ja päiväraha sekä muille kurssilaiselle maksetaan stipendi ja kurssipäiväraha enintään kahden viikon pituisilta kurssipäiviltä edellyttäen, ettei kurssilainen saa ansionmenetykskorvausta seuraavilta kursseilta. Kurssilista vaihtelee vuosittain koulutustarjonnan mukaan.

- Puheenjohtaja- ja sihteerikurssi
- Taloudenhoitajan peruskurssi
- Taloudenhoitajan jatkokurssi
- Työntekijän sosiaaliturva
- Hyvinvointi työyhteisössä
- Neuvottelutaito
- Avaimia luottamushenkilöiden jaksamiseen
- Kansantalous
- The rules of working life in English
- Toimiva kokous
- Puheviestinnän perusteet
- Järjestyksenvalvojan kurssi ja lisäkoulutus
- Yhdenvertaisuus työpaikalla
- Osana yhteiskuntaa
- EWC-peruskurssi
- Kansainvälisen yhteistyön koulutusohjelma

Muita kursseja

- *Hyvä juttu julkisuuteen*
 - Stipendi ja kurssipäiväraha myönnetään luottamushenkilöille, koulutiedottajille, ammattiosaston johtokunnan jäsenille ja ammattiosastojen tiedotusvastaaville.
- *Taloudenhoitajien täydennyskurssit*
 - Stipendi ja kurssipäiväraha maksetaan niille ammattiosastojen ja aluejärjestöjen taloudenhoitajille, jotka ovat käyneet perus- ja jatkokurssin sekä toiminnantarkastajille.
- *First Step ja Next Step*
 - Stipendi ja kurssipäiväraha maksetaan ainoastaan uusille jäsenille, jotka eivät ole osallistuneet ay-koulutukseen.
- *Tietokoneen käyttöön liittyvät kurssit*
 - Stipendi ja kurssipäiväraha myönnetään luottamushenkilöille, ammattiosastojen johtokunnan jäsenille ja ammattiosastojen viestinnästä vastaaville.
- *Yhdistyksen atk-kirjanpitolukkurssi*
 - Stipendi ja kurssipäiväraha myönnetään ammattiosastojen johtokunnan jäsenille ja taloudenhoitajille.
- *Tasa-arvotyö työpaikalla*
 - Stipendi ja kurssipäiväraha myönnetään luottamushenkilöille, yhteistoimintaelinten työntekijäjäsenille ja muille tasa-arvotyöstä kiinnostuneille.
- *Ammattiosastojen toiminnantarkastajien kurssi*
 - Stipendi ja kurssipäiväraha myönnetään ammattiosastojen ja aluejärjestöjen toiminnantarkastajille ja varatoiminnantarkastajille, taloudenhoitajille sekä johtokunnan varsinaisille ja varajäsenille.

b) Muiden lyhytkestoisten järjestökurssien korvaukset

Liitto kustantaa kurssimaksun, kurssimateriaalin sekä matkakustannukset liiton matkustusohjesäännön mukaan.

Liitto suosittelee ammattiosastoille, että osastot myöntäisivät omista varoistaan kurssistipendin ja kurssipäivärahan enintään kahden viikon pituiselta ajanjaksolta edellyttäen, ettei kurssilainen saa ansiomenetyksen korvausta tai muuta tuloa opiskelun ajalta. Liitto suosittelee, että työttömille maksetaan stipendi ja päiväraha.

c) Pitkä kurssi

Luottamushenkilöille liitto kustantaa kurssimaksun ja edestakaisen kotimatkan lähiopetuspäiviltä. Kurssistipendi ja kurssipäiväraha maksetaan lähiopetuspäiviltä.

2. HARRASTEKURSSIT

Ammattiosastoille suositellaan, että ne korvaisivat harrastekurssilaisten kurssimaksun ja matkakorvaukset.

3. AMMATTIOSASTOJEN KOULUTUKSEN TUKEMINEN

a) Ammattiosastojen koulutukset (KSL)

Todistusjäljennöstä ja laskua vastaan korvataan kurssikustannukset. Enintään 50 euroa/osallistuja. Nämä korvaukset suoritetaan myös yksityiselle jäsenelle verkko- ja lähiopiskelusta. Opiskelun täytyy tapahtua sivistysjärjestösopimuksen mukaisesti.

KSL:n kanssa sovitaan vuosittain kurssit, jotka kuuluvat tuen piiriin.

b) Opintokerhotuki ammattiosastoille

Taloudellinen tuki

- Opintokerho saa tukea aiheen oppimisen kannalta tarpeellisiin menoihin harkinnanvaraisesti KSL:ltä. SEL myöntää lisäksi tukea enintään 300 euroa opintokerhotoiminnalle. Tuen saamiseksi kerho kokoontuu vähintään 10 tunnin ajan. Ryhmä päättää itse mihin menoihin tukea haetaan.

Pedagoginen tuki

- KSL kouluttaa opintokerhojen ohjaajia ryhmän toimintaan ja aikuisena oppimiseen liittyvissä asioissa.

4. SAK:N PAIKALLISJÄRJESTÖJEN AY-KOULUTUS

Ammattiosastoille suositellaan, että ne maksavat SAK:n paikallisjärjestön ay-koulutukseen osallistuvan jäsenensä osallistumismaksun.

5. AY-OPISTON JA TYÖVÄEN AKATEMIAN PITKÄT KURSSIT

Liitto kustantaa kurssimaksun, matkat SAK:n suosituksen mukaan, edestakaisen kotimatkan kerran kuukaudessa sekä SAK:n suositteleman kurssistipendin. Laskennallisen tuen määrästä vähennetään valtion myöntämän opintotuen osuus. Liiton avustaman stipendin suuruus kuukaudessa on kurssitukien välinen erotus. Stipendi maksetaan kahdessa erässä: 1. erä lokakuussa ja 2. erä helmikuussa.

6. KSL:N KURSSIT

SEL:n ja KSL:n vuosittain sopimilta kursseilta korvataan jäsenelle kurssimaksu, matkakulut sekä kurssipäiväraha edellyttäen, ettei kurssilainen saa ansionmenetyskorvausta tai muuta tuloa opiskeluajalta.

7. ALUEJÄRJESTÖJEN KOULUTUS

Liitto suosittelee, että aluejärjestön järjestämästä koulutuksesta perittäisiin osallistuvilta ammattiosastoilta koulutuksen osallistumismaksuna 20 euroa/jäsen. Jos kouluttajana toimii liiton työntekijä, suositellaan perittäväksi osallistuvilta ammattiosastoilta koulutuksen osallistumismaksuna 10 euroa/jäsen. Pienet ja vähävaraiset ammattiosastot tulisi vapauttaa maksusta.

8. KANSAINVÄLINEN KOULUTUS

Kansainvälinen koulutus on tarkoitettu ammattiyhdistystoiminnassa aktiivisesti toimiville. Tuen myöntämisestä päättää anomuksesta johtoryhmä.

a) Geneve-koulu

Kurssilta maksetaan kurssimaksu, kurssimateriaali ja matkat. Kurssiapurahat maksetaan niiltä kurssipäiviltä, joilta kurssilainen ei saa muuta ansionmenetyksen korvaukseen rinnastettavaa tuloa.

b) ETUI-kurssit, jotka eivät kuulu työnantajan järjestämän koulutuksen piiriin

Kurssilta maksetaan kurssimaksu, kurssimateriaali ja matkat. Kurssiapurahat maksetaan niiltä kurssipäiviltä, joilta kurssilainen ei saa muuta ansionmenetyksen korvaukseen rinnastettavaa tuloa.

Kansainväliseen koulutukseen hakeutuville suositellaan osallistumista viralliseen kielitestiin. Kielitestiin osallistujille korvataan matka- ja kurssikustannukset.

c) **ETUI-REHS-kielikurssit, jotka eivät kuulu työnantajan järjestämän koulutuksen piiriin**

Kurssilta maksetaan kurssimaksu, kurssimateriaali ja matkat. Kurssiapurahat maksetaan niiltä kurssipäiviltä, joilta kurssilainen ei saa muuta ansionmenetyksen korvaukseen rinnastettavaa tuloa.

Kielitestiin osallistujille korvataan matka- ja kurssikustannukset.

9. HUMANISTINEN AMMATTIKORKEAKOULU

Liitto tukee jäsentensä kouluttautumista työn ohessa Humanistisessa ammattikorkeakoulussa maksamalla kurssiapurahan yhteisöpedagogiopintojen ja niiden polkuopintojen lähipäiviltä.

Polkuopintojen lähipäiviltä maksetaan kurssikustannukset, joihin sisältyy opetus- ja matkakustannukset sekä majoitus- ja ruokailukustannukset.

Liitto maksaa jäsentensä Humanistisen ammattikorkeakoulun yhteisöpedagogiopintojen polkuopintojen kurssimaksut.

10. AVOIMET KORKEAKOULUOPINNOT

Liitto korvaa vuosittain jäsentensä työelämään liittyviä opintoja avoimessa ammattikorkeakoulussa tai avoimessa yliopistossa enintään 200 euroa/vuosi/jäsen. Tuki anotaan etukäteen ja se maksetaan jälkikäteen kurssimaksun kuittia ja hyväksytyn kurssisuorituksen todistusta vastaan.

11. KURSSIKUSTANNUSTEN JA KOULUTUSTUEN MYÖNTÄMISPERUSTEET

Liitto myöntää opinto-ohjesäännön mukaista tukea seuraavin perustein:

- Tuen saaminen edellyttää vähintään vuoden jäsenyyttä SEL:n ammattiosastossa.
- Nuorten kursseille tuen saaminen edellyttää kahden kuukauden jäsenyyttä.
- Koulutustukea myönnetään pääsääntöisesti kahdelle kurssille vuodessa.
- Luottamusmiesten ja työsuojeluhenkilöiden koulutuksessa voidaan poiketa pääsäännöstä.

KSL-OPINTOKESKUS KOULUTTAA AMMATTIOSASTONNE!

TILATKAA AMMATTIOSASTONNE TOIMINTAA VAHVISTAVAA KOULUTUSTA

- SEL kustantaa ammattiosastoille maksuttoman Tulevaisuustyöpaja-koulutuksen, jossa saatte ennakkoinnin työvälineitä toimintanne kehittämiseen.
- Ammattiosasto voi tilata KSL:n koulutustuella myös muita edullisia, teille räätälöityjä koulutuksia, kuten
 - Neuvottelutaidot
 - Hallitustyö haltuun
 - Syrjimätön kieli

JÄRJESTÄKÄÄ ITSE KOULUTUS

- Hakekaa KSL:ltä omaan koulutukseenne taloudellista ja pedagogista tukea
- Omat koulutuksenne voivat käsitellä esimerkiksi
 - työehtosopimuksia
 - luottamusmiesasioita
 - työsuojeluasioita

PERUSTAKAA MATALAN KYNNYKSEN OPINTOKERHO

- Opintokerho on vapaamuotoinen ryhmä, jossa vähintään viisi jäsentä kokoontuu vähintään viidesti vähintään 10 opintotunnin ajan pohtimaan ennalta sovittua aihetta.
- SEL:n opintokerhoille maksetaan 400 euron opintokerhotuki.
- Vuonna 2026 opintokerhotukea myönnetään erityisesti kestävän tulevaisuuden kysymyksiä käsitteleville opintokerhoille.

TALOUDELLISTA JA PEDAGOGISTA TUKEA AMMATTIOSASTOJEN KOULUTUSTOIMINTAAN

Kun ammattiosastosi järjestää koulutuksen, KSL on luotettava kumppanisi. Vahvistamme yhdessä vaikuttavaa ay-toimintaa.

AMMATTIOSASTON ASKELEET KOULUTUSKUMPPANIKSI

 1. Ammattiosastomme tarvitsee uutta osaamista	 2. Solmimme kumppanuuden KSL-opintokeskuksen kanssa
 3. Ideoimme koulutuksia tulevalle vuodelle ja haemme opetustunteja 4. Suunnittelemme koulutuksen	 5. Toteutamme koulutuksen
 6. Raportoimme koulutuksen	 7. Saamme koulutustukea <i>KSL myöntää koulutustukea 30 €/45 minuutilta, kuitenkin korkeintaan puolet koulutuksen kustannuksista.</i>

Tutustukaa koulutusmahdollisuuksiin osoitteessa
www.ksl.fi → Järjestöille ja kysykää meiltä lisää!

KSL OPINTO-
KESKUS



SEL:n omat kurssit Murikka-opistolla 2026

NÄILLE KURSSEILLE OSALLISTUU VAIN SEL:N JÄSENIÄ:

Luottamusmiesten peruskurssi (5 pv)

26.–30.1.2026

Luottamusmiesten jatkokurssi (5+5 pv)

1. osa 9.–13.3.2026

2. osa 20.–24.4.2026

Työsuojelun peruskurssi (5 pv)

26.–30.1.2026

4.–8.5.2026

Työsuojelun jatkokurssi (5+5 pv)

1. osa 5.–9.10.2026

2. osa 2.–6.11.2026

Psykososiaalinen kuormitus työelämässä (5 pv)

14.–18.9.2026

Osaava edustaja – vahva työpaikka (5 pv)

2.–6.11.2026

Työntutkimus (5 pv)

23.–27.11.2026

Paikallinen sopiminen (5 pv)

23.–27.11.2026

**Hyödynnä ammattiliittosi
monipuolinen
koulutustarjonta.
Kehitä itseäsi, opi uutta
ja hanki lisää tietoja
ja taitoja ay-toimintaan.**

Kysy lisää:

SEL:n koulutussihteeri Jaana Saaranen

p. 050 3799 269

jaana.saaranen@selry.fi

www.selry.fi/koulutus

LIITTOSSA MEILLÄ ON
voimaa!

SEL 120 • 1905-2025



SUOMEN
ELINTARVIKETYÖLÄISTEN
LIITTO