

Kontrollera att din lön har betalats korrekt!

Lönespecifikationen är ett viktigt papper. Ur den framgår den lön som betalats åt dig samt de skatter och övriga avgifter som innehållits av din lön. Fastän du skulle få din lönespecifikation elektroniskt till din nätbank, så kontrollera den varje månad och spara den i åtminstone fem år för att utreda oklarheter.

Arbetsgivaren ska i samband med betalningen av varje lön ge arbetstagaren en specifikation, ur vilken framgår lönen storlek och grunderna för hur lönen bestäms. I lönespecifikationen syns också semesterlönen och semesterersättningens storlek och grunderna för hur de bestäms.

Om du inte får din lönespecifikation, påpeka saken ofördröjligen till din arbetsgivare. Om någon lönespecifikation trots din begäran inte sänds, begär hjälp av förtroendemannen eller om det ännu inte finns en förtroendeman på din arbetsplats, av SEL:s distriktskontor. Det är en straffbar handling att inte överläta lönespecifikation. Jämför din lönespecifikation med din arbetstidsbokföring.

Om du inte har fått alla de löner som du bör få, begär rättelse av lönebetalningen av din arbetsgivare. Om du inte är säker eller behöver hjälp, kontakta förtroendemannen eller SEL:s distriktskontor. Arbetsgivaren ska på begäran ge arbetstagaren överläta ett löneintyg, som är en annan sak än lönespecifikationen. Löneintyg för arbetslöshetsförmån skall utan särskild begäran ges arbetstagaren alltid då anställningsförhållandet upphör eller permittering inleds. Ur intyget ska framgå den så kallade stabiliserade löneinkomsten under minst de 26 senaste kalenderveckorna. •

ESIMERKKIPALKKALASKELMA						
Lähetittäjä: Elintarviketehtas Oy			1/2026	Palkkakausi 1.1.2026–31.1.2026	Ajalta	Työsuhde alk. 15.6.2005
Vastaanottaja: Pirkko Porkkana			Henkilö 130	Tes/teollisuus palkkaryhmä 4 einestyyöntekijä	Henkilötunnus 030972-1554Å	
			Verokortti 25 raja 35 000			
Palkkalaji			aika/määrä	a'hinta	euro	
112	kuukausipalkka		TES:n mukainen kuukausipalkka		summa	
112	tuntipalkka		tehdyt perustunnit	palkka	tehtyjen tuntien ja palkan summa	
113	palvelusvuosilisä		riippuu työsuhteen pituudesta		summa	
114	sunnuntailisä		tehdyt tunnit	kts. TES	tehtyjen tuntien ja palkan summa	
115	iltailisä		tehdyt tunnit	kts. TES	tehtyjen tuntien ja palkan summa	
116	työajan lyhennys		tehdyt tunnit	määrä		
117	sairausajan palkka ajalta 24.–28.1.2026		sairausajan palkka	kts. TES	näkyvä mahdollinen erotus	
118	lomapalkka ajalta 31.1.–8.1.2026		lomapäivät	Lomapäivän palkka	summa	
119	lomakorvaus				summa	
palkka kaudelta	työtunnit yhteensä	työt.vak.maksu	eläkemaksu (TyEL)	ay-jäsenmaksu	pekkassaldo	maksetaan tilille
vuoden alusta	rahaipalkka	enn.pid. al. ansio	tulot yhteensä	ennakonpidätys	sairas.vak.maksu (SaVa)	ay-jäsenmaksu
Edellinen vuosi	enn.pid.al ansiot					

LÖNEN

LÖNENS MINIMINIVÄ BESTÄMS enligt kompetens enligt kollektivavtalet och det i anställningsavtalet avtalade arbetet. Lönen ska alltid minst vara i nivå enligt med kollektivavtalet och tilläggen ska specificeras i lönespecifikationen. Lokalt avtalar man dock dock om bättre löner än kollektivavtalets minimilöner. Du kan kolla upp lönevillkoren och -bestämningsgrunderna i ditt kollektivavtal.

PÅ LÖNESPECIFIKATIONEN SKULLE DET VARA BRA ATT INKLUDERA:

- » Arbetsgivarens namn
- » Arbetstagarens namn, adress, personbeteckning och kontonummer
- » Löneperioden, dvs. för vilken tid som lönen har betalats
- » Datum när anställningsförhållandet börjat
- » Yrkesbeteckning
- » Lönegrupp, kontrollera att du är i rätt lönegrupp!
- » Skatteprocent
- » Naturaförmåner såsom bostads-, bil-, telefon- och kostförmån
- » Antalet lediga dagar och ersättningarna för dem (Pekkanen-dagar)
- » Semesterlön, semesterpenning, semesterersättning
- » Fackföreningsavgift
- » Löneperiodens inkomster samt betalade skatter och övriga avgifter
- » Sedan årets början erhållna inkomster samt betalade skatter och övriga avgifter
- » Tillfälliga ändringar i anställningsförhållandet, exempelvis sjukledigheter

SKATTERNA

I **LÖNESPECIFIKATIONEN** syns ditt eget skattekorts uppgifter. Det finns bara en inkomstgräns i skattekortet, vilken ökar löntagarens eget ansvar för att följa med inkomsterna. Samma skattekort används i såväl huvudsom bisyssla. Om det ser ut som om inkomstgränser för hela året kommer att överskridas, lönar det sig att höja inkomstgränsen i god tid.

ARBETSLÖSHETSFÖRSÄKRINGSavgiften

DEN LAGSTADGADE ARBETSLÖSHETSFÖRSÄKRINGSavgiften är 0,89 % av lönen år 2026. Med arbetslöshetsförsäkringsavgiften finansieras arbetslöshetsförmånerna, dvs. den inkomstrelaterade dagpenning som arbetslöshetskassorna betalar samt den grunddagpenning och det arbetsmarknadsstöd som Fpa betalar. Det allmänna stödet ersätter arbetsmarknadsstödet och grunddagpenningen från FPA i maj 2026.

ARBETSPENSIONS-försäkringsavgiften

DEN LAGSTADGADE ARBETSPENSIONS-försäkringsavgiften är för alla personer i åldern 17–68 7,30 % av lönen år 2026. Arbetspensionsförsäkringsavgiften är den andel av arbetspensionen som arbetstagaren betalar. Resten betalas av arbetsgivarna.

Fackföreningsavgiften

ARBETSGIVAREN DRAR in SEL:s 1,4 % medlemsavgift direkt från din lön, om du har undertecknat ett avtal om uppbörd av medlemsavgiften med din arbetsgivare. Då avdras automatiskt från din lön medlemsavgiften, som arbetsgivaren sedan betalar åt förbundet. I medlemsavgiften ingår medlemsavgift för arbetslöshetskassan. Arbetslöshetskassans del av medlemsavgifterna är avdragsgiltiga för dig.

JOBBA INTE SVART!

- » Om du jobbar svart, stöder du den grå ekonomin och skadar dig själv. Då ackumuleras ingen pension åt dig. Arbetsgivaren har inte försäkrat dig mot olyckor och du är inte berättigad till exempelvis inkomstrelaterad sjukdagpenning eller arbetslöshetsdagpenning.
- » Gå alltid tillväga så här: 1. Kräv ett skriftligt arbetsavtal. 2. Arbeta bara med skattekort. 3. Försäkra dig om att din lön betalas till ditt bankkonto. 4. Kontrollera månatligen din lönespecifikation och årligen ditt arbetspensionsutdrag.

TILLÄGG

UTÖVER GRUNDLÖNEN betalas det olika slags tillägg, som man har kommit överens om i kollektivavtalet och lokalt. Tillägg är exempelvis skifttillägg och tjänsteårstillägg. De tillägg som ansluter sig till arbetstiden betalas i enlighet med det faktiska arbetsschemat. För bok över de arbetstimmar du gjort och jämför med de faktiska timmarna i din lönespecifikation.

ÖVERTIDSARBETE

DET ÖVERTIDSARBETE som utförts ska också framgå i lönespecifikationen. Det behövs alltid bifall av arbetstagaren till att utföra övertidsarbete. Man behöver inte motivera vägran. Dygnsövertid = arbetstiden per dygn överskrider den ordinarie arbetstiden (8 timmar). Övertidsersättningen för dygnsövertid är 50 % för de två första timmarna och efter två timmar 100 %. Veckoövertid = arbetstiden per vecka överskrider den ordinarie arbetstiden (40 timmar). Övertidsersättningen för veckoövertid är 50 % för de första åtta timmarna och efter åtta timmar 100 %. Arbetstagarens arbetstid (inklusive övertidsarbeten, inledande och avslutande arbeten) får inte överskrida 48 timmar i snitt per vecka under en observationsperiod på fyra månader.

Sjukledighet

FÖR SJUKLEDIGHETSTIDEN betalar arbetsgivaren sjuklön i enlighet med kollektivavtalet. För hur lång lön under sjuktiden betalas, beror på hur långt anställningsförhållandet har varat före insjuknandet.

LEDIGHETER SOM FÖRKORTAR ARBETSTIDEN, DVS. PEKKANEN-DAGAR

I **LÖNESPECIFIKATIONEN** syns de ledigheter som förkortar arbetstiden, dvs. Pekkanen-dagar, som hållits och inte hållits under året.

SEMASTERLÖN, SEMESTERPENNING OCH SEMESTERSÄTTNING

NÄR DU ÄR PÅ SEMESTER under löneperioden, ska semesterlönen synas i lönespecifikationen. Semesterpenningen är avtalad i kollektivavtalet, den är 50 % av semesterlönen. När anställningsförhållandet upphör, betalas de införtjänade, men icke hållna semestrarna i form av semesterersättning. Om man inte har hållit semesterdagar under anställningsförhållandet, är semesterersättningen antingen 9 % eller 11,5 %. 9 % betalas om anställningsförhållandet före 31.3. har varat under ett år eller arbetstagare arbetar färre än 14 dagar per kalendermånad med någon annan än vecko- eller månadslön, och 11,5 % betalas, om anställningsförhållandet har förtgått minst ett år före utgången av det kvalifikationsår som föregår semesterperioden.