

Koulutusopas

2024

Nyt *jos koskaan*
tarvitaan
liittoa!



SUOMEN ELINTARVIKETYÖLÄISTEN LIITTO



SUOMEN ELINTARVIKETYÖLÄISTEN LIITTO

SISÄLTÖ

SEL:n koulutussihteeriltä: Koulutus kannattaa aina	3
Koulutustarjonta	4
Ay-koulutus	4
Muu koulutus	4
Ammattiosastojen koulutus	4
Aluejärjestöjen koulutus	5
Kuinka kurssille haetaan?	6
Ay-koulutus	6
Yhteinen koulutus	6
Muu koulutus	6
Yleissopimus SEL-ETL	7
Ammatillinen koulutus	7
Yhteinen koulutus	7
Ay-koulutus, työsuhteen säilyminen ja ilmoitusajat	8
Korvaukset	9
Sosiaaliset edut	9
ETL-SEL -koulutusryhmässä hyväksytyt kurssit 2024	10
Ay-koulutus	10
Yhteinen koulutus	10
Näin haet kurssille	11
Näin luet kurssikalenteria	11
ETL-SEL -koulutusryhmässä hyväksytyt kurssit 2024	12
Muut kurssit	15
Kurssiapurahat 2024	17
Kurssihakemus	18
Opinto-ohjesääntö	20
KSL-opintokeskus	25

Kannessa: Joni Kalmarin osallistui SEL:n luottamusmiesten jatkokurssille Murikka-opistolla 25.–29.9.2023. Kuva: Kati Oksman

KOULUTUS KANNATTA AINA

TOIVON, ETTÄ UUDET LUOTTAMUSTEHTÄVIIN VALITUT sekä vanhat luottamustehtävissä jatkavat liiton jäsenet hakeutuisivat ahkerasti koulutuksiin. Koulutus on etuoikeus, joka kannattaa käyttää hyödyksi. Haluan kannustaa kaikkia jäseniämme elinikäisen oppimisen tielle.

Tässä oppaassa ovat koottuna kaikki tiedot SEL:n koulutustarjonnasta ohjeistuksineen. Oppaassa kerrotaan myös koulutuksen kustannuksista ja taloudellisesta tuesta. Suurin osa koulutuksesta on jäsenelle maksutonta.

SEL:n ja ETL:n välinen koulutussopimus ja SEL:n liittohallituksen hyväksymä, syksyllä 2022 päivitetty opinto-ohjesääntö löytyvät myös tästä oppaasta.

VOIT AINA KÄÄNTYÄ PUOLENI opiskeluun liittyvissä asioissa. Koulutussihteerinä pyrin auttamaan sinua kaikin mahdollisin keinoin. Soita tai laita sähköpostilla kysymykset, jotka mieltäsi painavat.

Koulutuksesta saat tietoa liiton verkkosivuilta www.selry.fi/koulutus. Lisää tietoa koulutuksista löydät myös SEL:n koulutusyhteistyökumppaneiden Murikka-opiston ja KSL-opintokeskuksen verkkosivuilta osoitteista www.murikka-opisto.fi ja www.ksl.fi.

JOS SINUA KIINNOSTAA avoimessa korkeakoulussa opiskeleminen, hyödynnä SEL:n jäsenetu: SEL korvaa työelämään liittyviä opintojasi avoimessa ammattikorkeakoulussa tai avoimessa yliopistossa enintään 200 euroa/vuosi/jäsen. Tuki anotaan etukäteen ja se maksetaan jälkikäteen kurssimaksun kuittia ja hyväksytyin kurssisuorituksen todistusta vastaan.

JOS OLET KIINNOSTUNUT ELINTARVIKEALAN AMMATILLISISTA opinnoista, tutustu koulutustarjontaan osoitteessa www.opintopolku.fi. Elintarvikealan ammatillisia opintoja voi suorittaa useissa oppilaitoksissa ympäri Suomea ja voit opiskella tutkinnon myös oppisopimuksella tai näyttötutkintona.

Mukavaa opiskeluvuotta 2024!



Jaana Saaranen
koulutussihteerin
Suomen Elintarviketutkijain Liitto SEL

Soita minulle 050 3799 269 tai
lähetä sähköpostia jaana.saaranen@selry.fi

KOULUTUSTARJONTA

SEL:n koulutus koostuu monesta eri osasta. Koulutusta koordinoi jäsenpalvelu-osasto, ja siellä koulutusasioista vastaa koulutussihteeri. Liiton järjestämän koulutuksen lisäksi jäsenille on tarjolla myös oman aluejärjestön ja ammatti-osaston koulutusta.

1. AY-KOULUTUS

Ay-koulutukseen kuuluvat mm. luottamusmiesten ja työsuojeluedustajien perus-, jatko- ja täydennyskoulutukset, jotka pidetään pääsääntöisesti Murikka-opistolla Tampereella. Ay-kursseja järjestetään Murikka-opistolla myös yleisinä kursseina, joihin myös SEL:n jäsenet voivat osallistua. Työnantaja maksaa näille kursseille osallistuvien luottamushenkilöiden ansionmenetyksen.

Muillakin jäsenillä on oikeus osallistua ay-kursseille työsuhteen katkeamatta, mutta kustannuksien osalta kannattaa olla yhteydessä omaan ammattiosastoon tai koulutussihteeriin. Koulutussopimuksessa kirjattu yhteinen koulutus sisältää monenlaisia kursseja EWC-koulutuksesta työoikeuden koulutukseen. Osallistumisesta sovitaan työpaikkakohtaisesti työnantajan kanssa.

2. MUU KOULUTUS

Liitto järjestää myös paljon sellaista koulutusta, josta ei ole työnantajaliiton kanssa sovittu koulutussopimuksessa. Tällaista koulutusta ovat esimerkiksi järjestökurssit, starttikurssit, tes-koulutus, nuorten kurssit ja työsuojeluseminaari. Tähän luetteloon kuuluvat myös alueilla järjestettävät koulutustilaisuudet.

3. AMMATTIOSASTOJEN KOULUTUS

SEL:n ammattiosastot ovat itsenäisiä yhdistyksiä, jotka päättävät järjestämästään koulutuksesta itsenäisesti. Ammattiosastot järjestävät myös toiminnan kehittämiskoulutusta esimerkiksi yhteistyössä KSL-opintokeskuksen kanssa.

Ammattiosastot päättävät myös koulutuksista perittävistä maksuista. Usein osallistujille jää vain pieni omavastuuosuus maksettavaksi. Osastot voivat tehdä myös yhteistyötä aluejärjestöjen kanssa tai järjestää itse muiden osastojen kanssa yhteistä koulutusta.

4. ALUEJÄRJESTÖJEN KOULUTUS

SEL:lla on seitsemän aluejärjestöä, joiden hallituksissa ovat edustettuina alueiden ammattiosastot. Aluejärjestön säännöt edellyttävät järjestämään koulutusta.

Aluejärjestön järjestämät kurssit ovat yleensä tarkoitettu kaikille jäsenille, ja ne ovat jäsenelle maksuttomia tai sisältävät pienen omavastuun. Ammattiosastot maksavat suosituksen mukaan aluejärjestölle 10-20 euroa koulutustukea/jäsen.

Koulutuksen lisäksi aluejärjestöillä on muutakin toimintaa, johon jäsen voi osallistua, kuten virkistystoimintaa, esimerkiksi perheretkiä.

AY-KOULUTUS

- Kaikilla oikeus osallistua
- Työnantaja maksaa ansionmenetyksen luottamustehtävissä oleville
- Muiden tulee kysyä tukea ammattiosastolta tai SEL:n koulutussihteeriltä

MUU KOULUTUS

- Esimerkiksi SEL:n starttikurssit, tes-koulutus, työtaistelukoulutus, järjestökurssit
- Koulutus järjestetään esimerkiksi Murikka-opistolla, alueilla tai muualla
- Liitto maksaa kustannukset kohderyhmäkohtaisesti

AMMATTIOSASTON KOULUTUS

- Ammattiosasto suunnittelee
- Ammattiosasto voi käyttää ulkopuolista kouluttajaa esimerkiksi KSL:n kautta
- Ammattiosasto päättää itse koulutuksen kustannuksista ja kohderyhmästä

ALUEJÄRJESTÖN KOULUTUS

- Aluejärjestö suunnittelee
- Aluejärjestö voi käyttää ulkopuolista kouluttajaa esimerkiksi KSL:n kautta
- Aluejärjestö päättää itse koulutuksen kustannuksista ja kohderyhmästä

KUINKA KURSSILLE HAETAAN?

Kun haet Murikka-opiston tai Kiljavan opiston kurssille, täytä kurssihakemus, jonka saat osoitteesta www.selry.fi/koulutus.

1. AY-KOULUTUS

Tarkista koulutus sopimuksen kohdasta 7.4. millaisiin korvauksiin olet oikeutettu kurssin ajalta. Täytä kurssihakemuksen kohdat 1 ja 2, ja vie se työnantajalle vähintään kuusi viikkoa ennen kurssin alkamista. Sovi samalla osallistumisen aiheuttamista toimenpiteistä, kuten vapautus ja työnantajan maksamat korvaukset.

Työnantaja täyttää 3. kohdan tiedot ja allekirjoittaa lomakkeen. Työnantaja voi ratkaista asian kolmella tavalla: 1. Myöntää sopimuksen mukaisen opintovapaan ja korvaukset, 2. Myöntää sopimuksen mukaisen opintovapaan ay-koulutukseen ja 3. Siirtää vapaan antamista tietyin perustein, josta on ilmoitettava viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua. Jos olet eri mieltä ratkaisusta, ilmoita kantasi heti. Voit kysyä neuvoa luottamusmieheltä tai liiton koulutussihteeriltä. Jos lähdet kurssille vapaa-aikanasi tai lomallasi, et tarvitse työnantajan allekirjoitusta.

Vie lomake allekirjoitettuna ammattiosaston edustajalle tai lähetä se liittoon koulutussihteerille vähintään kuukautta ennen kurssin alkamista. Liitto lähettää hakemuksen opistolle, josta saat kutsun noin kaksi viikkoa ennen kurssin alkua.

2. YHTEINEN KOULUTUS

Tarkista luottamusmieheltä mitä yhteisestä koulutuksesta on paikallisesti sovittu. Sovi työnantajan kanssa osallistumisoikeudesta ja korvauksista. Täytä kurssihakemus kuten edellä on neuvottu.

3. MUU KOULUTUS

Jos kyseessä on liiton järjestämä kurssi, joka toteutetaan ay-opistolla, tarkista mahdollisuutesi saada kurssistipendi liitosta tai ammattiosastosta.

Tarkista, oletko oikeutettu saamaan työstä vapautusta tai ansionmenetykskorvausta. Täytä hakemuslomake ja toimita se ammattiosastolle. Lähetä se eteenpäin liittoon. Noin kaksi viikkoa ennen kurssia saat kutsun opistolta.

Jos kyseessä on muu kuin opistolla toteutettava liiton järjestämä koulutus, toimi kutsun ohjeiden mukaan.

YLEISSOPIMUS SEL JA ETL

7. LUKU: KOULUTUS

7.1. AMMATILLINEN KOULUTUS

Työnantajan antaessa työntekijälle ammatillista koulutusta tai lähettäessä työntekijän hänen ammattiinsa liittyviin koulutustilaisuuksiin, korvataan koulutuksen aiheuttamat suoranaiset kustannukset ja säännöllisen työajan ansionmenetyksen keskituntiansion mukaan laskettuna, ellei ao. työehtosopimuksessa ole toisin sovittu. Jos koulutus tapahtuu kokonaan työajan ulkopuolella, korvataan siitä johtuvat suoranaiset kustannukset.

Se, että kysymyksessä on tämän pykälän mukainen koulutus, todetaan ennen koulutustilaisuuteen ilmoittautumista.

Suoranaisilla kustannuksilla tarkoitetaan matkakustannuksia, kurssimaksuja, kustannuksia kurssiohjelman mukaisesta opetusmateriaalista, internaattikurssien täysihoitomaksua ja muiden kuin internaattikurssien osalta ao. työehtosopimuksen mukaan määräytyviä matkakustannusten korvauksia. Säännöllisen työajan ansionmenetyksen korvataan sekä kurssi- että matka-ajan osalta. Työajan ulkopuolella koulutukseen tai sen edellyttämiin matkoihin käytetystä ajasta ei korvausta suoriteta. Viikko- ja kuukausipalkkaisen henkilön palkkaa ei kurssin eikä sen vaatimien matkojen ajalta vähennetä.

7.2. YHTEINEN KOULUTUS

Työpaikan yhteistoimintaa edistävän koulutuksen järjestävät keskusjärjestöt tai niiden jäsenliitot yhteisesti, keskusjärjestöjen tai niiden jäsenliittojen yhteistoimintaelimet tai työnantaja- ja työntekijäpuoli yhteisesti työpaikalla tai muussa paikassa.

Osapuolet toteavat, että yhteinen koulutus yleensä tapahtuu tarkoituksenmukaisimmalla tavalla työpaikkakohtaisesti, jolloin paikalliset olosuhteet tulevat parhaiten huomioonotetuiksi.

Työsuojelun yhteistoiminnan peruskurssit ja työsuojeluyhteistyön kannalta tarpeelliset erikoiskurssit ovat tässä tarkoitettua yhteistä koulutusta. Peruskurssille voivat tämän sopimuksen edellytyksin osallistua työsuojelutoimikunnan jäsen, työsuojeluvaltuutettu, varavaltuutettu ja työsuojeluasiamies sekä erikoiskurssille työsuojeluvaltuutettu.

Koulutukseen osallistuvalla suoritetaan korvaus kuten 7.1. kohdassa on määrätty. Koulutukseen osallistumisesta sovitaan paikallisesti koulutuksen luonteesta riippuen kysymykseen tulevassa yhteistyöelimessä tai työnantajan ja luottamusmiehen kesken.

Yhteistä koulutusta koskevia määräyksiä sovelletaan myös osallistumisjärjestelmiä ja paikallista sopimista koskevaan koulutukseen. Koulutukseen osallistumisesta voidaan sopia myös työnantajan ja asianomaisen henkilön kesken. Osapuolet suosittelevat, että niiden ja jäsenliittojen koulutuslaitokset sekä jäsenliitot ryhtyvät yhteistyössä toimenpiteisiin osallistumisjärjestelmiä ja paikallista sopimista koskevan koulutustarjonnan järjestämiseksi. Osapuolten koulutustyöryhmä seuraa em. koulutustarjonnan toteutumista.

7.3. AY-KOULUTUS, TYÖSUHTEEN SÄILYMINEN JA ILMOITUSAJAT

SAK:n ja sen jäsenliittojen järjestämille kuukauden tai sitä lyhyemmän ajan kestäville kurseille annetaan työntekijöille tilaisuus osallistua työsuhteen katkeamatta, milloin se aiheuttamatta tuntuvaa haittaa tuotannolle tai yrityksen toiminnalle käy päinsä. Edellä mainittua haittaa arvioitaessa kiinnitetään huomiota työpaikan kokoon. Kielteisessä tapauksessa ilmoitetaan asianomaiselle henkilölle ja pääluottamusmiehelle viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua syy, jonka takia vapaan myöntäminen tuottaisi tuntuvaa haittaa. Tällöin olisi suotavaa yhteisesti pyrkiä selvittämään muu mahdollinen ajankohta, jolloin kurssille osallistumiselle ei olisi estettä.

Ilmoitus aikomuksesta lähteä kurssille on tehtävä mahdollisimman varhain. Kun kurssi kestää enintään yhden viikon, on ilmoitus annettava vähintään kolme viikkoa ennen kurssin alkua sekä kun on kysymys pitemmästä kurssista, vähintään kuusi viikkoa ennen. Ennen kuin henkilö osallistuu edellä tarkoitettuun koulutustilaisuuteen, on osallistumisen aiheuttamista toimenpiteistä sovittava työnantajan kanssa sekä nimenomaisesti etukäteen todettava, onko kyseessä sellainen koulutustilaisuus, josta työnantaja suorittaa työntekijälle korvauksia tämän sopimuksen mukaisesti. Samalla on todettava, mikä on näiden korvausten laajuus.

7.4. KORVAUKSET

Kurssilta, joka järjestetään SAK:n tai sen jäsenliiton koulutuslaitoksissa tai erityisestä syystä muualla ja jonka koulutustyöryhmä on hyväksynyt, työnantaja on velvollinen maksamaan luottamusmiehelle, varapääluottamusmiehelle, työsuojeluvaltuutetulle, työsuojeluvaramieheksi, työsuojelutoimikunnan jäsenelle ja työsuojeluasiamiehelle heidän tehtäviensä edellyttämän koulutuksen osalta korvauksen ansionmenetyksestä, edellä mainituille luottamusmiehille enintään kuukauden ajalta ja työsuojeluluottamustehtävissä oleville enintään kahden viikon ajalta.

Edellä mainitun lisäksi ansionmenetyks korvataan enintään kuukauden ajalta työsuojeluvaltuutetulle yrityksissä, joissa työsuojeluvaltuutetun edustamien työntekijöiden määrä vähintään on 40 (voimaantulo 1.1.2004).

Samoin maksetaan korvaus edellä mainituissa koulutuslaitoksissa järjestettyjen luottamusmiestoimintaan liittyvien koulutustilaisuuksien osalta ammattiosaston puheenjohtajalle enintään kuukauden ajalta, mikäli hän työskentelee yrityksessä, jossa on vähintään 100 asianomaisen alan työntekijää ja hänen johtamassaan ammattiosastossa on vähintään 50 jäsentä.

Lisäksi maksetaan edellisessä kappaleessa tarkoitetuista työntekijöistä kultakin sellaiselta kurssipäivältä, jolta ansionmenetyksen korvausta suoritetaan, kurssista sen järjestäjälle aiheutuvien ruokailukustannusten korvaukseksi keskusjärjestöjen välillä sovittu ateriakorvaus. Edellä tässä kohdassa tarkoitettuja korvauksia työnantaja on velvollinen maksamaan samalle henkilölle vain kerran samasta tai sisällöltään vastaavasta koulutustilaisuudesta.

7.5. SOSIAALISET EDUT

Osallistuminen sopimuksessa tarkoitettuun ay-koulutustilaisuuteen ei yhden kuukauden rajaan asti aiheuta vuosiloma-, eläke- tai muiden niihin verrattavien etuuksien vähenemistä.

ETL-SEL -KOULUTUSRYHMÄSSÄ HYVÄKSYTYT KURSSIT 2024

AY-KOULUTUS

Voimassa olevan yleissopimuksen mukaisesti on ETL-SEL koulutustyöryhmä hyväksynyt oheisen liitteen mukaiset kurssit sellaiseksi ay-koulutukseksi, johon osallistuville luottamushenkilöille maksetaan yleissopimuksen ay-koulutusta koskevien kohtien mukaisesti korvaus kurssiaikaisesta ansionmenetyksestä sekä kultakin kurssipäivältä liittojen sopima ateriakustannusten korvaus koulutuksen järjestäjälle.

Ateriakustannusten korvauksen suuruudeksi on sovittu 30,07 € vuonna 2024.

Edellytyksenä ansionmenetyksen korvauksen ja ateriakustannusten korvauksen saamiselle on, että hakija täyttää yleissopimuksen mukaiset

- a) yleiset korvauksen saamisen edellytykset
- b) osallistujakohtaiset edellytykset ja
- c) kurssikohtaiset edellytykset.

YHTEINEN KOULUTUS

Lisäksi on hyväksytty yleissopimuksen 7.2 kohdan yhteistä koulutusta koskevin edellytyksin järjestettävät kurssit. Yleissopimuksen mukaan yhteisille kursseille osallistumisesta sovitaan paikallisesti. Osallistumisoikeus ei ole niin laaja kuin yleissopimuksen mukainen oikeus ay-koulutukseen. Korvaukset yhteisille kursseille osallistuttaessa määräytyvät yleissopimuksen 7.1 kohdan mukaan.

NÄIN HAET KURSSILLE

- 1. KUN HAET OPISKELEMAAN KURSSILLE,** täytä osoitteesta www.selry.fi/koulutus löytyvä kurssihakemus, jonka mallin löydät tämän oppaan keskiaukeamalta. Anna täyttämäsi hakemus työnantajallesi ja kun työnantajasi on täyttänyt omat osuutensa, lähetä hakemus viimeistään kuukautta ennen kurssin alkua allekirjoitettuna osoitteeseen jaana.saaranen@selry.fi tai

SEL/Jaana Saaranen
Asemamiehenkatu 2, 8. krs
00520 Helsinki
- 2. HAE KURSSILLE HYVISSÄ AJOIN,** jotta mahdut varmasti mukaan. Jos kurssin alkuun on alle 30 päivää aikaa, tiedustele ennen hakemuksen täyttämistä vapaita paikkoja SEL:n koulutussihteeri Jaana Saaraselta.
- 3. JOS TYÖNANTAJASI EI MYÖNNÄ HAKEMAASI** opintovapaata, eikä sille ole perusteltua syytä, ole yhteydessä SEL:n koulutussihteeri Jaana Saaraseen tai oman alueesi SEL:n aluesihteeriin.
- 4. KUN HAET KURSSILLE ENSIMMÄISEN KERRAN,** ole ennen hakemuksen täyttämistä yhteydessä SEL:n koulutussihteeri Jaana Saaraseen, joka kertoo sinulle käytännön asioista, kuten kustannusten korvaamisesta.
- 5. KUN SINUT ON HYVÄKSYTTY KURSSILLE OPISKELIJAKSI,** saat opistolta kurssikirjeen, lue kirjeen ohjeet huolellisesti ja toimi niiden mukaan. Esimerkiksi Murikka-opisto järjestää kurssin alussa ja lopussa kurssilaisille kuljetukset Tampereen rautatieasemalta opistolle ja takaisin, mutta kuljetukseen on ilmoitauduttava erikseen.

NÄIN LUET KURSSIKALENTERIA

MURIKKA-OPISTON KURSSIT JÄRJESTETÄÄN, ellei toisin mainita, Murikka-opistolla Tampereella Teiskossa. Murikka-opistolla on koulutustilat myös Hakaniemessä Helsingissä.

KILJAVAN OPISTON KURSSIT JÄRJESTETÄÄN Kiljavan opistolla Nurmijärvellä, Kuopiossa tai Oulussa.

SEL:N OMAT KURSSIT OVAT VAIN SEL:N JÄSENILLE ja yleisillä kursseilla on myös muiden ammattiliittojen jäseniä.

LUOTTAMUSMIESTEN PERUSKURSSI (5 PV)

1.	22.–26.1.	SEL:n oma kurssi	Murikka-opisto
2.	19.–23.2.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto, Hakaniemi
3.	19.–23.2.	Yleinen kurssi	Oulu, Kiljavan opisto
4.	15.–19.4.	Yleinen kurssi	Kuopio, Kiljavan opisto
5.	13.–17.5.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
6.	9.–13.9.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
7.	7.–11.10.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
8.	28.10.–1.11.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

GRUNKURS FÖR FÖRTROENDEMÄN (5 DGR)

9.	5.2–9.2.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
----	----------	----------------	----------------

LUOTTAMUSMIESTEN JATKOKURSSI (5+5 PV)

	1. osa	2. osa	
10.	12.–16.2.	18.–22.3.	Murikka-opisto, Hakaniemi
11.	4.–8.3.	5.–19.4.	SEL:n oma kurssi, Murikka-opisto
12.	23.–27.9.	21.–25.10.	Murikka-opisto

FORTSÄTTNINGSKURS FÖR FÖRTROENDEMÄN (5+5 DGR)

	Del 1	Del 2	
13.	20.–24.5.	2.–6.9.	Murikka-opisto

TYÖSUOJELUN PERUSKURSSI (5 PV)

14.	5.–9.2.	SEL:n oma kurssi	Murikka-opisto
15.	12.–16.2.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto, Hakaniemi
16.	19.–23.2.	Yleinen kurssi	Oulu, Kiljavan opisto
17.	4.–8.3.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
18.	15.–19.4.	Yleinen kurssi	Kuopio, Kiljavan opisto
19.	13.–17.5.	SEL:n oma kurssi	Murikka-opisto
20.	2.–6.9.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
21.	28.10.–1.11.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
22.	11.–15.11.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

GRUNKURS I ARBETARSKYDD (5 DGR)

23.	18.–22.3.	Allmän kurs	Murikka-opisto, Hagnäs
-----	-----------	-------------	------------------------

TYÖSUOJELUN JATKOKURSSI (5 PV + 5 PV)

	1. osa	2. osa	
24.	4.–8.3.	8.–12.4.	Murikka-opisto
25.	27.–31.4.	19.–23.8.	Kuopio, Kiljavan opisto
26.	30.9.–4.10.	4.–8.11.	SEL:n oma kurssi, Murikka-opisto
27.	11.–15.11.	9.–13.12.	Murikka-opisto

FORTSÄTTNINGSKURS I ARBETARSKYDD (5+5 DGR)

	Del 1	Del 2	
28.	20.–24.5.	23.–27.9.	Murikka-opisto, Hagnäs

**TYÖSUOJELUN TÄYDENNYSKURSSI:
TURVALLISUUDEN JA RISKIEN HALLINTA (3 PV)**

29.	25.–27.3.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
30.	25.–27.11.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

**TYÖSUOJELUN TÄYDENNYSKURSSI:
KEMIALLISET TEKIJÄT TYÖPAIKALLA (3 PV)**

31.	29.–31.1.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
32.	9.–11.9.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

**ERGONOMIA TUOTTAVUUDEN JA
TYÖHYVINVOINNIN KEHITTÄMISESSÄ (3 PV)**

33.	22.–24.4.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
-----	-----------	----------------	----------------

OSALLISTUJAN AREENAT – KUUKAUDEN KURSSI (1 KK)

34.	19.2.–15.3.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
-----	-------------	----------------	----------------

TYÖNTUTKIMUS (5 PV)

35.	11.–15.11.	SEL:n oma kurssi	Murikka-opisto
-----	------------	------------------	----------------

YLEISSOPIMUKSEN 7.2 KOHDAN MUKAINEN KOULUTUS

TYÖOIKEUDEN KURSSI (5 PV)

36.	2.–6.9.	SEL:n oma kurssi	Murikka-opisto
37.	26.2.–1.3.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto, Hakaniemi

YHTEISTOIMINTALAKI-KURSSI

38.	21.–22.10.	Yleinen kurssi	Kiljavan opisto
-----	------------	----------------	-----------------

PAIKALLINEN SOPIMINEN (5 PV)

39.	25.–27.3.	Yleinen kurssi	Kuopio, Kiljavan opisto
40.	25.–29.11.	SEL:n oma kurssi	Murikka-opisto

KASSAVIRTAA JA KANNATTAVUUTTA, YRITYSTALOUS (3 PV)

41.	25.–27.3.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
42.	16.–18.9.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

TOIMIVAT JA TERVEELLISET TYÖAJAT (3 PV)

43.	3.–5.4.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
-----	---------	----------------	----------------

TASA-ARVO JA YHDENVERTAISUUS TYÖPAIKALLA (3 PV)

44.	27.–29.5.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
-----	-----------	----------------	----------------

HYVINVOINTI TYÖYHTEISÖSSÄ (3 PV)

45.	25.–27.3.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
46.	2.–4.10.	SEL:n oma kurssi	Murikka-opisto

PSYKOSOSIAALINEN KUORMITUS HALLINTAAN (5 PV)

47.	26.–31.8.	SEL:n oma kurssi	Murikka-opisto
-----	-----------	------------------	----------------

MUUT KURSSIT

NEUVOTTELUTAITO (5 PV)

20.–24.5.	SEL:n oma kurssi	Murikka-opisto
-----------	------------------	----------------

JÄRJESTÖTOIMIJAN PERUSTEET (5 PV)

27.–31.5.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
7.–11.10.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

TOIMIVA KOKOUS (3 PV)

31.1.–2.2.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
16.–18.9.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

AMMATTIOSASTON JOHTAMINEN (5 PV)

26.2.–1.3.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
25.–29.11.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

SIHTEERINÄ YHDISTYKSESSÄ (5 PV)

5.–9.2.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
---------	----------------	----------------

OSANA YHTEISKUNTA – VAIKUTTAMISTA JA MEDIALUKUTAITO (3 PV)

3.–5.4.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
11.–13.11.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

YHDISTYKSEN TALOUDEHOITO (5 PV)

13.–17.5.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
-----------	----------------	----------------

KOULUTUSTOIMINNAN KURSSI (5 PV)

22.–26.1.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
18.–22.11.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

KANSANTALouden KURSSI (3 PV)

21.–23.2.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
-----------	----------------	----------------

NAISET TOIMIJOINA (3 PV)

4.–6.10.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
----------	----------------	----------------

JÄRJESTYKSENVALVOJAN PERUSKURSSI (5 PV)

15.–19.4.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
7.–11.10.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

JÄRJESTYKSENVALVOJAN LISÄKOULUTUS (2 PV)

20.–21.4.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
12.–13.10.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

VIRTAA JÄSENHANKINTAAN (3 PV)

4.–6.11.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
----------	----------------	----------------

AJATUKSET TEKSTIKSI – KIRJOITTAMISEN PERUSKURSSI (5 PV)

22.–26.4.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
18.–22.11.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

PUHEVIESTINNÄN PERUSTEET (5 PV)

29.1.–2.2.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
28.10.–1.11.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

IHMISUHTEET TYÖPAIKALLA (5 PV)

9.–13.9.	SEL:n oma kurssi	Murikka-opisto
16.–20.12.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

EWG-PERUSKURSSI (3 PV)

3.–5.4.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
---------	----------------	----------------

ENGLANNIN ALKEET TYÖELÄMÄSSÄ (5 PV)

16.–20.12.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
------------	----------------	----------------

THE RULES OF WORKING LIFE IN ENGLISH – TYÖELÄMÄN PELISÄÄNNÖT ENGLANNIN KIELELLÄ (3 PV)

22.–24.5.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
-----------	----------------	----------------

TYÖTURVALLISUUSKORTTIKOULUTUS (2 PV)

29.–30.4.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
-----------	----------------	----------------

TIETOTEKNIIKAN PERUSKURSSI (5 PV)

15.–19.1.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
13.–17.5.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
19.–23.8.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
21.–25.10.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

TIETOTEKNIIKAN JATKOKURSSI (5 PV)

26.2.–1.3.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
9.–13.9.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

TIETOTEKNIIKAN TÄYDENNYSKURSSI (5 PV)

15.–19.4.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
16.–20.12.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

KURSSIAPURAHAT 2024

Suomen Elintarviketyöläisten Liitto SEL:n liittohallituksen hyväksymät kurssiapurahat vuodelle 2024:

Kurssipäivärahan suuruus vuonna 2024 on 45,70 €/vrk.

Perinteisten perusoppijaksojen, eli ay-liikkeen opistojen 3 kk:n kurssin tuen laskentaraja on **1006,85 €**, jota sovelletaan jo vuonna 2023 alkaviin kursseihin, mikäli ne jatkuvat vuonna 2024.

Ns. järjestökurssien kurssistipendi vuonna 2024 on **205,79 €/vko** eli yhteensä päivärahan kanssa **434,31 €/vko**.

Jos yksityiseltä taholta saatujen apurahojen yhteismäärä ylittää Verohallinnon verovapaan enimmäismäärän, opiskelijaa tulisi verottaa yli menevältä osalta.

Hyödynnä SEL:n koulutusjäsenetu:

Kiinnostaako sinua avoimessa korkeakoulussa opiskelu?

SEL korvaa jäsentensä työelämään liittyviä opintoja avoimessa ammattikorkeakoulussa tai avoimessa yliopistossa enintään 200 euroa/vuosi/jäsen. Tuki anotaan etukäteen ja se maksetaan jälkikäteen kurssimaksun kuittia ja hyväksytyyn kurssisuorituksen todistusta vastaan.

Lue lisää osoitteesta www.selry.fi/koulutus

Lisätietoja antaa SEL:n koulutussihteeri Jaana Saaranen, p. 050 3799 269 tai jaana.saaranen@selry.fi.

**AMMATTIHIDISTYSLIIKKEEN KURSSIHAKEMUS
OPINTOVAPAA- JA OPINTOTUKIHAKEMUS****Katso ohjeet lomakkeen kääntöpuolelta!**

1 KURSSIN TIEDOT	Kurssin nimi		Kurssin järjestäjä	
	Kurssi-aika		Kurssipaikka	
2 HAKIJA TÄYTTÄÄ	Henkilötunnus		Liitto	
	Sukunimi		Etunimet, alleiviiva kutsumanimi	
	Lähiosoite		Puhelin työ	
	Postinumero- ja toimipaikka		Sähköpostiosoite	
	Ammatti		Majoitus <input type="radio"/> Majoitun <input type="radio"/> En majoitu <input type="radio"/> Tarvitsen majoituksen kurssia edeltäväksi yöksi <input type="checkbox"/>	
	Hakemuksen perusteena olevat luotamustehtävät		Olen eläkkeellä <input type="checkbox"/> Sairauslomalla <input type="checkbox"/> Työtön <input type="checkbox"/> Menetän kurssin aikana palkkani ___ päivältä <input type="checkbox"/> Toimitan todisteen ansioon- menetyksestä erikseen <input type="checkbox"/>	
	Aikaisemmat av-kurssit / muu tiedotus kurssin järjestäjälle			
Erikoisruokavalio				
Päiväys ja hakijan allekirjoitus				
/ / 20				
3 TYÖNANTAJA TÄYTTÄÄ	Työnantajan nimi ja hakijan työpaikka (painokirjaimin)			
	Työnantajan osoite (Myös laskutusosoite, jos se on eri)			
	Postinumero ja -toimipaikka		Puhelin	
	Sopimusala		Sähköpostiosoite	
Katso ohje kääntö- puolelta!	Opintovapaa myönnetään ajalle ___ / ___ / ___ - ___ / ___ / ___		Epäämisen tai siirron syy	
	Työnantaja maksaa: Ansonmenetykskorvauksen		Kurssikustannukset <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Ateriakorvauksen		Ei maksa korvauksia <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	1 hh			
	<input type="checkbox"/> Vapaan antaminen siirtyy ___ / ___ / ___			
Päiväys ja työnantajan allekirjoitus		Nimen selvennys		
/ / 20				
4 AMMATTI- OSASTO TÄYTTÄÄ	Osasto maksaa <input type="checkbox"/> Nimi ja Laskutusosoite		Postinumero ja toimipaikka	
	Lähiosoite		Nimen selvennys	
	Päiväys ja osaston edustajan allekirjoitus			
/ / 20				
5 LIITTO TÄYTTÄÄ	Liiton tiedonantaja kurssin toteuttajalle			
	Liitto sitoutuu maksamaan		Kurssipäivärahan <input type="checkbox"/>	
	KursSIMaksun		KursSistipendin <input type="checkbox"/>	
	KursSIMaksun vähennettynä työnantajan osuudella		Muun opintoapurahan <input type="checkbox"/>	
	KursSIMateriaalin		Matkakulut <input type="checkbox"/>	
Päiväys ja liiton edustajan allekirjoitus				
/ / 20				
Saapunut liittoon		Saapunut kurssin toteuttajalle		
/ / 20		/ / 20		
Hakemuksen tulee olla liitossa viimeistään neljä (4) viikkoa ja kurssin toteuttajalla kolme (3) viikkoa ennen kurssin alkamista.				

OPINTO-OHJESÄÄNTÖ

1. AY-KURSSIT AMMATTIYHDISTYSOPISTOISSA

1.1 TYÖNANTAJIEN TUEN PIIRISSÄ OLEVAT KURSSIT

ETL:n ja SEL:n koulutusopimuksen mukaiset kurssit:

Liitto korvaa kurssimaksun vähennettynä työnantajan osuudella, kurssimateriaalin, matkat ja mahdollisen matkapäivärahan

1.2. YHTEINEN KOULUTUS

Koulutusopimuksen (7.2) mukaisesti yhteiseksi koulutukseksi sovittujen kurs-
sien osallistumisoikeus sovitaan paikallisesti. Jos paikallisesti sovitaan kurssin
kuuluvan yhteisen koulutuksen piiriin, kurssista aiheutuvat kustannukset ja an-
sionmenetyksen työnantaja korvaa koulutusopimuksen 7.1 kohdan mukaisesti.

1.3 TYÖNANTAJIEN TUEN ULKOPUOLISET JÄRJESTÖKURSSIT

a) Lyhyet järjestökurssit (1–2 vko), joille myönnetään stipendi ja kurssipäiväraha

Liitto korvaa SAK:n kulloinkin voimassa olevan suosituksen mukaisesti kurssi-
maksun, kurssimateriaalin, matkat sekä mahdollisen matkapäivärahan matka-
päiviltä. Lisäksi työttömille maksetaan stipendi ja päiväraha sekä muille kurssi-
laiselle maksetaan stipendi ja kurssipäiväraha enintään kahden viikon pituisilta
kurssipäiviltä edellyttäen, ettei kurssilainen saa ansionmenetykskorvausta seu-
raavilta kursseilta. Kurssilista vaihtelee vuosittain koulutustarjonnan mukaan.

- Puheenjohtaja- ja sihteeri kurssi
- Taloudenhoitajan peruskurssi
- Taloudenhoitajan jatkokurssi
- Työntekijän sosiaaliturva
- Hyvinvointi työyhteisössä
- Neuvottelutaito
- Avaimia luottamushenkilöiden jaksamiseen
- Kansantalous
- The rules of working life in English
- Toimiva kokous
- Puheviestinnän perusteet
- Järjestyksenvalvojan kurssi ja lisäkoulutus
- Yhdenvertaisuus työpaikalla
- Osana yhteiskuntaa
- EWC-peruskurssi
- Kansainvälisen yhteistyön koulutusohjelma

Muita kursseja

- *Hyvä juttu julkisuuteen*
– Stipendi ja kurssipäiväraha myönnetään luottamushenkilöille, koulutiedottajille,
ammattiosaston johtokunnan jäsenille ja ammattiosastojen tiedotusvastaaville.
- *Taloudenhoitajien täydennyskurssit*
– Stipendi ja kurssipäiväraha maksetaan niille ammattiosastojen ja aluejärjestöjen
taloudenhoitajille, jotka ovat käyneet perus- ja jatkokurssin sekä
toiminnantarkastajille.
- *First Step ja Next Step*
– Stipendi ja kurssipäiväraha maksetaan ainoastaan uusille jäsenille, jotka eivät ole
osallistuneet ay-koulutukseen.
- *Tietokoneen käyttöön liittyvät kurssit*
– Stipendi ja kurssipäiväraha myönnetään luottamushenkilöille, ammattiosastojen
johtokunnan jäsenille ja ammattiosastojen viestinnästä vastaaville.
- *Yhdistyksen atk-kirjanpitokurssi*
– Stipendi ja kurssipäiväraha myönnetään ammattiosastojen johtokunnan
jäsenille ja taloudenhoitajille.
- *Tasa-arvotyö työpaikalla*
– Stipendi ja kurssipäiväraha myönnetään luottamushenkilöille,
yhteistoimintaelinten työntekijäjäsenille ja muille tasa-arvotyöstä
kiinnostuneille.
- *Ammattiosastojen toiminnantarkastajien kurssi*
– Stipendi ja kurssipäiväraha myönnetään ammattiosastojen ja aluejärjestöjen
toiminnantarkastajille ja varatoiminnantarkastajille, taloudenhoitajille sekä
johtokunnan varsinaisille ja varajäsenille.

b) Muiden lyhytkestoisten järjestökurssien korvaukset

Liitto kustantaa kurssimaksun, kurssimateriaalin sekä matkakustannukset
liiton matkustusohjesäännön mukaan.

Liitto suosittelee ammattiosastoille, että osastot myöntäisivät omista varois-
taan kurssistipendin ja kurssipäivärahan enintään kahden viikon pituiselta
ajanjaksolta edellyttäen, ettei kurssilainen saa ansiomenetyksen korvausta tai
muuta tuloa opiskelun ajalta. Liitto suosittelee, että työttömille maksetaan
stipendi ja päiväraha.

c) Pitkä kurssi

Luottamushenkilöille liitto kustantaa kurssimaksun ja edestakaisen kotimatkan lähiopetuspäiviltä. Kurssistipendi ja kurssipäiväraha maksetaan lähiopetuspäiviltä.

2. HARRASTEKURSSIT

Ammattiosastoille suositellaan, että ne korvaisivat harrastekurssilaisten kurssimaksun ja matkakorvaukset.

3. AMMATTIOSASTOJEN KOULUTUKSEN TUKEMINEN

a) Ammattiosastojen koulutukset (KSL)

Todistusjäljennöstä ja laskua vastaan korvataan kurssikustannukset. Enintään 50 euroa/osallistuja. Nämä korvaukset suoritetaan myös yksityiselle jäsenelle verkko- ja lähiopiskelusta. Opiskelun täytyy tapahtua sivistysjärjestösovimuksen mukaisesti.

KSL:n kanssa sovitaan vuosittain kurssit, jotka kuuluvat tuen piiriin.

b) Opintokerhotuki ammattiosastoille

Taloudellinen tuki

- Opintokerho saa tukea aiheen oppimisen kannalta tarpeellisiin menoihin harkinnanvaraisesti KSL:ltä. SEL myöntää lisäksi tukea enintään 300 euroa opintokerhotoiminnalle. Tuen saamiseksi kerho kokoontuu vähintään 10 tunnin ajan. Ryhmä päättää itse mihin menoihin tukea haetaan.

Pedagoginen tuki

- KSL kouluttaa opintokerhojen ohjaajia ryhmän toimintaan ja aikuisena oppimiseen liittyvissä asioissa.

4. SAK:N PAIKALLISJÄRJESTÖJEN AY-KOULUTUS

Ammattiosastoille suositellaan, että ne maksavat SAK:n paikallisjärjestön ay-koulutukseen osallistuvan jäsenensä osallistumismaksun.

5. AY-OPISTON JA TYÖVÄEN AKATEMIAN PITKÄT KURSSIT

Liitto kustantaa kurssimaksun, matkat SAK:n suosituksen mukaan, edestakaisen kotimatkan kerran kuukaudessa sekä SAK:n suositteleman kurssistipendin. Laskennallisen tuen määrästä vähennetään valtion myöntämän opintotuen osuus. Liiton avustaman stipendin suuruus kuukaudessa on kurssitukien välinen erotus. Stipendi maksetaan kahdessa erässä: 1. erä lokakuussa ja 2. erä helmikuussa.

6. KSL:N KURSSIT

SEL:n ja KSL:n vuosittain sopimilta kursseilta korvataan jäsenelle kurssimaksu, matkakulut sekä kurssipäiväraha edellyttäen, ettei kurssilainen saa ansionmenetykskorvausta tai muuta tuloa opiskeluajalta.

7. ALUEJÄRJESTÖJEN KOULUTUS

Liitto suosittelee, että aluejärjestön järjestämästä koulutuksesta perittäisiin osallistuvilta ammattiosastoilta koulutuksen osallistumismaksuna 20 euroa/jäsen. Jos kouluttajana toimii liiton työntekijä, suositellaan perittäväksi osallistuvilta ammattiosastoilta koulutuksen osallistumismaksuna 10 euroa/jäsen. Pienet ja vähävaraiset ammattiosastot tulisi vapauttaa maksusta.

8. KANSAINVÄLINEN KOULUTUS

Kansainvälinen koulutus on tarkoitettu ammattiyhdistystoiminnassa aktiivisesti toimiville. Tuen myöntämisestä päättää anomuksesta johtoryhmä.

a) Geneve-koulu

Kurssilta maksetaan kurssimaksu, kurssimateriaali ja matkat. Kurssiapurahat maksetaan niiltä kurssipäiviltä, joilta kurssilainen ei saa muuta ansionmenetyksen korvaukseen rinnastettavaa tuloa.

b) ETUI-kurssit, jotka eivät kuulu työnantajan järjestämän koulutuksen piiriin

Kurssilta maksetaan kurssimaksu, kurssimateriaali ja matkat. Kurssiapurahat maksetaan niiltä kurssipäiviltä, joilta kurssilainen ei saa muuta ansionmenetyksen korvaukseen rinnastettavaa tuloa.

Kansainväliseen koulutukseen hakeutuville suositellaan osallistumista viralliseen kielitestiin. Kielitestiin osallistujille korvataan matka- ja kurssikustannukset.

c) **ETUI-REHS-kielikurssit, jotka eivät kuulu työnantajan järjestämän koulutuksen piiriin**

Kurssilta maksetaan kurssimaksu, kurssimateriaali ja matkat. Kurssiapurahat maksetaan niiltä kurssipäiviltä, joilta kurssilainen ei saa muuta ansionmenetyksen korvaukseen rinnastettavaa tuloa.

Kielitestiin osallistujille korvataan matka- ja kurssikustannukset.

9. HUMANISTINEN AMMATTIKORKEAKOULU

Liitto tukee jäsentensä kouluttautumista työn ohessa Humanistisessa ammattikorkeakoulussa maksamalla stipendin yhteisöpedagogiopintojen ja niiden väyläopintojen lähipäiviltä.

Liitto maksaa jäsentensä Humanistisen ammattikorkeakoulun yhteisöpedagogiopintojen väyläopintojen kurssimaksut.

10. AVOIMET KORKEAKOULUOPINNOT

Liitto korvaa vuosittain jäsentensä työelämään liittyviä opintoja avoimessa ammattikorkeakoulussa tai avoimessa yliopistossa enintään 200 euroa/vuosi/jäsen. Tuki anotaan etukäteen ja se maksetaan jälkikäteen kurssimaksun kuittia ja hyväksytyin kurssisuorituksen todistusta vastaan.

11. KURSSIKUSTANNUSTEN JA KOULUTUSTUEN MYÖNTÄMISPERUSTEET

Liitto myöntää opinto-ohjesäännön mukaista tukea seuraavin perustein:

- Tuen saaminen edellyttää vähintään vuoden jäsenyyttä SEL:n ammattiosastossa.
- Nuorten kursseille tuen saaminen edellyttää kahden kuukauden jäsenyyttä.
- Koulutustukea myönnetään pääsääntöisesti kahdelle kurssille vuodessa.
- Luottamusmiesten ja työsuojeluhenkilöiden koulutuksessa voidaan poiketa pääsäännöstä.

KSL-OPINTOKESKUS TUKEE SEL:N AMMATTIOSASTOJEN JA ALUEJÄRJESTÖJEN KOULUTUSTOIMINTAA

TILAA KOULUTUS

Haluaisitko olla innostavampi puheenjohtaja tai parempi neuvottelija? Haluaisitko olla parempi viestijä tai tunnistaa omaa osaamistasi? Tarjoamme monipuolista järjestökoulutusta ja apua järjestötoiminnan kehittämiseen. Räätelöimme koulutukset teidän tarpeisiinne sopiviksi.

Koulutukset toteutetaan siellä, missä te olette. Ota yhteyttä koulutuspäällikköön ja kerro koulutustarpeestanne, niin teemme teille tarjouksen.

KYSY LISÄÄ:

Koulutuspäällikkö Tarja Muukkonen
tarja.muukkonen@ksl.fi tai 050 594 2951
www.ksl.fi

HAE KOULUTUSTUKEA

Tuemme SEL:n ammattiosastojen ja aluejärjestöjen omaa opinnollista toimintaa. Tarjoamme pedagogista tukea koulutusten suunnitteluun sekä taloudellista tukea koulutuksista syntyvien kulujen kattamiseen.

Autamme valitsemaan koulutusmenetelmät, jotka tukevat oppimista sekä hyödyntävät oppijoiden omia kokemuksia ja ryhmän voimaa. Koulutustuki lasketaan koulutuksen keston eli opetustuntien määrän mukaan.

Koulutustuki SEL:n ammattiosastoille ja aluejärjestöille on 30 euroa/opetustunti. Tuella voi kattaa korkeintaan 50 % koulutuksen kuluista.

KYSY LISÄÄ:

Koulutussuunnittelija Arto Leinonen
arto.leinonen@ksl.fi tai 040 725 6171
www.ksl.fi

HAE OPINTOKERHOTUKEA

KSL-opintokeskus myöntää opintokerhotukea yhteiskunnallisista tai ajankohtaisista aiheista keskusteleville opintokerhoille. Opintokerho voi kokoontua keskustelemaan esimerkiksi työsuojelusta, työehdoista, palkoista tai vaikka pitämään lukupiiriä.

KSL-opintokeskus maksaa 100 euron opintokerhotuen, jonka saatte tilillenne kun olemme hyväksyneet hakemuksenne. Lisäksi SEL maksaa enintään 300 euron lisätuen KSL-opintokeskuksen opintokerhotukea saaville ammattiosastojen opintokerhoille. SEL tekee päätöksen lisätuen myöntämisestä erikseen KSL-opintokeskuksen ilmoituksen perusteella. Tukea ei tarvitse hakea erikseen SEL:lta.

KYSY LISÄÄ:

Koulutustuottaja Tiina Flygare
tiina.flygare@ksl.fi tai 050 590 0709
www.ksl.fi

Vapaus oppia!

JOKAISELLA ON OIKEUS OPPIA, tulla kuulluksi ja olla aktiivisia yhteisön jäseniä. Tuemme kansalaisaktivismia ja edistämme yksilöiden ja yhteisöjen hyvinvointia.

TUEMME OPPIMISTASI ajantasaisilla menetelmillä, tarjoamme koulutusta, julkaisuja ja kulttuuriaktivismia.

KSL OPINTO-
KESKUS



www.ksl.fi

KSL-OPINTOKESKUKSEN AVOIMET KOULUTUKSET 2024

Osallistu avoimiin koulutuksiimme! Vuonna 2024 koulutuksiemme painopisteenä on osaamistarpeisiin vastaaminen.

SEL maksaa jäsentensä koulutuksen osallistumismaksun sekä matkakulut. Kaksipäiväiset koulutukset sisältävät myös majoituksen.

Voit ilmoittautua koulutuksiin nettisivuillamme www.ksl.fi.

OHJAAMINEN VERKOSSA – VERKKOKOULUTUS

27.1.2024 KLO 10–16

Hinta: SEL:n jäsenille maksuton, muille 50 €. Kouluttaja: Tiina Flygare

Kuinka huomioida ryhmä verkkokokoonumisissa niin, että ryhmän ilmapiiri rakentuu luottamukselliseksi ja turvalliseksi? Ohjaaminen verkossa -koulutuksessa opit edistämään ryhmän luovuutta ja saat ideat syttymään osallistujien ajatuksissa. Opettelemme hyödyntämään kameraa ja erilaisia sovelluksia (Teams, Padlet, Answergarden), jotka osallistavat ihmiset mukaan yhteiseen tekemiseen.

Koulutuksessa saat valmiudet:

- Huomioida ryhmän jäsenten tarpeet ja ymmärtää vuorovaikutuksen merkityksen verkkotapaamisten toteutuksessa.
- Ymmärtää ohjaajan tekojen merkityksen ryhmän ilmapiirin rakentamisessa ja turvallisuuden tunteen edistämisessä sekä soveltaa niitä
- Tunnistaa ja selittää ryhmän elinkaaren vaiheet.
- Soveltaa rooli-käsitteen teoriaa ja merkitystä ryhmän ohjaamisessa.
- Tuottaa oman verkkotapahtuman suunnitelman ja hyödyntää siinä koulutuksesta poimimiasi ideoita ja verkon sovelluksia.

RATKAISUJA ELÄMÄN VALINTATILANTEISIIN – VERKKOKOULUTUS

17.2.2024 KLO 10–16

Hinta: SEL:n jäsenille maksuton, muille 50 €. Kouluttaja: Tiina Flygare

Auta itseäsi ja kaveriasi tehokkaasti eteenpäin elämässä monenlaisten valintojen viidakossa. Tee oma elämänpizzasi ja tunnista ratkaisua vaativia kohtia elämässäsi. Pohdi valintatilanteiden taustalla olevia tekijöitä ja ole itsesi valmentaja.

Löydä uusia ratkaisuja, jotka lisäävät mielekkyyttä tekemiseesi. Suuntaa toimintaasi tehokkaasti kohti itse asettamiasi tavoitteita.

SYRJIMÄTÖN KIELI – VERKKOKOULUTUS

9.4.2024 JA 16.4.2024 KLO 17–19.30

Hinta: SEL:n jäsenille maksuton, muille 70 €

Kouluttaja: Elina Vainikainen

Koulutuksessa tutustutaan siihen, mitä on syrjimätön kieli ja miksi se on tärkeää kansalaistoiminnassa. Tutustumme syrjimättömän kielen eri osa-alueisiin, kuten sateenkaaritietoiseen ja antirasistiseen kieleen, ja pohdimme, miten kouluttaa, viestiä ja ohjata vapaaehtoisia syrjimättömästi. Tarkastelemme kielenkäytön ja viestinnän roolia kansalaistoiminnassa inklusiivisuuden näkökulmasta ja opimme tunnistamaan kielellistä syrjintää.

ARKISTOINTIKOULUTUS – LÄHIKOULUTUS HELSINGISSÄ

14.5.2024 JA 27.8.2024 KLO 17–20

Hinta: SEL:n jäsenille maksuton, muille 65 €

Kouluttajina Kansan Arkiston ammattilaiset sekä Tiia Kontkanen

Koulutuksen ensimmäisessä osiossa saat valmiudet:

- Kuvaila, mitä yhdistyksen arkistoinnilla tarkoitetaan ja mikä on arkistojen perustehtävä
- Tunnistaa, mitä asiakirjoja ja aineistoja yhdistyksessä syntyy
- Tunnistaa yhdistyksen asiakirjojen säilyttämiseen liittyvät vastuut sekä järjestää niiden helppokäyttöisen hallinnoinnin ja arkistoinnin
- Kuvata, mitä ja miten yhdistyksen asiakirjoja voi toimittaa sähköisesti ja paperisena arkistolle

Koulutuksen toisessa osiossa saat valmiudet:

- Kuvata millaisia arkistoitavia asiakirjoja yhdistys tuottaa ja miten niitä säilytetään ja toimitetaan arkistolle
- Kuvata miten arkistoituja materiaaleja voidaan hyödyntää ja käyttää
- Tuottaa uusi tai päivittää vanha arkistointisuunnitelma yhdistykselle
- Perustella yhdistyksen asiakirjojen säilytys- ja arkistointitarpeet sekä ohjeistaa muita

OSUUSKUNNAN PERUSTAMINEN – VERKKOKOULUTUS

21.5.2024, 23.5.2024 JA 30.5.2024 KLO 17–20

Hinta: SEL:n jäsenille maksuton, muille 50 €

Kouluttaja: Jukka Peltokoski

Haaveiletko osuuskunnan perustamisesta tai osuuskunnassa toimimisesta?

Osku pystyy -koulutuksessa käymme läpi, miten osuuskunta eroaa muista yritysmuodoista ja tutustumme osuuskunnan perustamistoimenpiteisiin sekä osuuskunnassa työllistymisen mahdollisuuksiin. Tunnistamme pienosuustoiminnan haasteita ja muotoilemme omaa osuuskuntaideaa käytännössä toteutettavaan suuntaan. Näkökulmamme on pienosuuskunnassa ja yhteiskunnallisessa yrittäjyydessä.

Ota oma osuuskuntaideasi mukaan ja tule oppimaan yhdessä, miten siitä voidaan tehdä totta!

HÄIRINTÄYHDYSHENKILÖKOULUTUS – LÄHIKOULUTUS HELSINGISSÄ

31.8.2024 KLO 9–16

Hinta: SEL:n jäsenille maksuton, muille 60 €

Kouluttaja: Arto Leinonen

Järjestön toiminta on kaikille parempaa, jos turvallisemman tilan periaatteet toteutuvat. Niiden tavoitteena on mahdollistaa osallistujille tunne fyysisestä ja henkisestä turvallisuudesta. Häirintäyhdyshenkilö on tukihenkilö, jonka puoleen voi kääntyä, mikäli kokee tulleen häirityksi tai todistaneeksi epäasiallista käytöstä. Häirintäyhdyshenkilö auttaa häirintätilanteiden selvittelyssä ja edistää siten ihmisten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta.

Häirintäyhdyshenkilökooulutuksessa opitaan rakentamaan turvallisempaa tilaa ja toimimaan häirintäyhdyshenkilönä järjestöissä.

Koulutuksessa turvallisemman tilan periaatteita tarkastellaan osana järjestön omia prosesseja, rakenteita ja resursseja. Häirintäyhdyshenkilönä toimimisen avuksi koulutus tarjoaa tunneyöskentelyn, kunnioittavan kohtaamisen ja rohkean puuttumisen työkaluja.

NEUVOTTELUTAIDOT – LÄHIKOULUTUS TAMPEREELLA

9.–10.11.2024, AIKA TARKENTUU MYÖHEMMIN

Hinta: SEL:n jäsenille maksuton, muille hinta tarkentuu myöhemmin

Kouluttaja: Tiina Flygare

Kuinka säilyttää rauhallisuus neuvotteluissa ja edetä päättäväisesti kohti tavoitteita? Neuvottelutaidot -koulutuksessa käymme läpi neuvottelun vaiheet suunnittelusta toteutukseen ja tutkimme neuvottelutilanteiden taustalla vaikuttavia tunteita. Pohdimme yhdessä millaisia ratkaisukeinoja voi käyttää, jos neuvottelu alkaa jumiutua tai tilanne muuttuu uhkailuksi. Harjoitteleminen neuvottelutilanteita turvallisessa ryhmässä ja kirjaamme asiat pöytäkirjaan.

SEL:n omat kurssit Murikka-opistolla 2024

NÄILLE KURSSEILLE OSALLISTUU VAIN SEL:N JÄSENIÄ:

Luottamusmiesten peruskurssi (5 pv)

22.–26.1.2024

Luottamusmiesten jatkokurssi (5+5 pv)

1. osa 4.–8.3.2024 • 2. osa 15.–19.4.2024

Työsuojelun peruskurssi (5 pv)

5.–9.2.2024 ja 13.–17.5.2024

Työsuojelun jatkokurssi (5+5 pv)

1. osa 30.9.–4.10.2024 • 2. osa 4.–8.11.2024

Neuvottelutaito (5 pv)

20.–24.5.2024

Psykososiaalinen kuormitus työelämässä (5 pv)

26.–30.8.2024

Työoikeuden peruskurssi (5 pv)

2.–6.9.2024

Ihmissuhteet työpaikalla (5 pv)

9.–13.9.2024

Hyvinvointi työyhteisössä (3 pv)

2.–4.10.

Työntutkimus (5 pv)

11.–15.11.2024

Paikallinen sopiminen (5 pv)

25.–29.11.2024

m

KOKOUSHOTELLI
murikanranta

Kaikki keskellä ei mitään.

Teollisuusliiton omistama **Kokoushotelli Murikanranta** pitää huolta jokaisesta Murikkaan saapuvasta. Asiakkaistamme yhdeksän kymmenestä suosittelisi meitä ystävilleen. Vietä sinäkin antoisa päivä viihtyisissä tiloissamme ja nauti räätälöidyistä palveluista keskellä ei mitään!

- uniikki oppimisympäristö
- yli 20 opetus- ja kokoustilaa
- tasokas ravintolapalvelu
- monipuolinen spa-osasto
- laadukas hotellimajoitus
- hirsisauna ja uimaranta
- 45 min Tampereelta

Tervetuloa
rentoutumaan
järvimaisemiin!



**Hyödynnä ammattiliittosi
monipuolinen
koulutustarjonta.
Kehitä itseäsi, opi uutta
ja hanki lisää tietoja
ja taitoja ay-toimintaan.**

Kysy lisää:

SEL:n koulutussihteerin Jaana Saaranen
p. 050 3799 269 tai jaana.saaranen@selry.fi

Suomen Elintarviketyöläisten Liitto SEL
Asemamiehenkatu 2, 8. krs
00520 Helsinki

p. 09 4246 1200
www.selry.fi/koulutus



SUOMEN ELINTARVIKETYÖLÄISTEN LIITTO