SAK

TYÖTÄ TOISTEMME PUOLESTA

Henkilöstötilinpäätös

Työsuojelun asiantuntijaseminaari

Vantaa 23.9.2022 SEL ry

Timo Koskinen, SAK

Mistä työturvallisuus koostuu?

Prod. Kari Mäkelä

REIKÄJUUSTOTEORIA

Lähde: James Reason

TP

Teollisuuden Palkansaajat

Työ-
ympäristö-
ryhmä

3

SAK

Henkilöstötilinpäätöksen sisältö

- Mitkä henkilöstövoimavarat yritys tarvitsee tuotannon ja työntekijöiden hyvinvoinnin sekä turvallisuuden kannalta
- Henkilöstötuloslaskelma
- Henkilöstökulujen rakenne – henkilöstön kehittämiskulut, rasittumiskulut, uusiutumiskulut, tehdyn työajan kulut
- Henkilöstötase
- Mikä on yrityksen ja **henkilöstön** pääoma-arvo? Yrityksen markkina-arvon ja kirjanpitoarvon erotus?
- Henkilöstön määrä ja rakenne

- Miten uusi on yrityksen henkilöstöresurssi ja minkälaisista työsuhteista se koostuu – henkilötyövuodet, tehokas työaika, vakinaiset/tilapäiset, kokoaika/osa-aika, ylityöt, työtä korvaavat hankinnat ym.
- Johdon ja henkilöstön osaamisalueet – koulutus, työkokemus, palvelusaika, terveys, työkyky
- Sisäinen työyhteisö
- Miten henkilöstöä johdetaan ja miten henkilöstö toimii ja oppii – työilmapiirimittaukset, aloitetoiminta, vaihtuvuus, sairastavuus, kannustinjärjestelmät, ulkoinen työyhteisö
- Miten henkilöstön suhteet ulkoisiin sidosryhmiin – asiakastyytyväisyysmittaukset, valitusten lukumäärä, pitkäaikaiset asiakkaat/alihankkijat, osaamista kehittävät yhteistyötahot
- Henkilöstötuloslaskelma ja Henkilöstötase tuloksena – Henkilöstöstä aiheutuneet kulut eritellään henkilöstötuloslaskelmassa ja henkilöstön arvo ja sen kehitys henkilöstötaseessa. Lisäksi yleensä henkilöstökertomus.

MITÄ SEURAAVISTA TULISI OLLA TEIDÄN HTP:SSÄ?

Henkilöstön määrä

Henkilöstön keski-ikä

Koulutustaso

Henkilöstön vaihtuvuus

Keskiarvopalvelusaika

Vaihtuvuus (lähtö ja tulo)

Henkilöstön työkyky

Työtyytyväisyys

Työhyvinvointi

Osaamisen kehittyminen

Sairauspoissaolot ja niiden kustannukset

Muut poissaolot

MITÄ SEURAAVISTA TULISI OLLA TEIDÄN HTP:SSÄ?

-Työsuhteiden laatu ja määrä (osa-aikaiset, määräaikaiset, vuokratyö, alihankinta, alustatalous kuten yrittäjätyö/toimeksiantona tehty työ, nollatuntisopimukset, yötyön/vuorotyön/tasaantuvan työajan määrä/jaksot
Koulutus (laatu, määrä, kesto, taso, kustannukset, tuet, talon sisäinen/ulkoistettu)
-Ikä- ja sukupuolijakauma
-Palkkakulut, henkilöstösivukulut
-Sairaus- ja tapaturmamaksukorvaukset

-Sotu-maksut
-Eläköityminen (osa-aika, ennen aikainen, eläkeiässä)
-Henkilöstöön työkaluihin, työpaikkaan ja matkustamiseen liittyvät kulut
Vakuutukset, eläke- ja tapaturmavakuutusten kulut
-Työterveyshuolto (oma, ulkoistettu, kustannukset, laajuus)
-Henkilöstö tehtäväryhmittäin
-Palkat ja palkitseminen
-Rekrytointeihin käytetty aika/kulut

-Irtisanomisten/koeaikapurkujen/työsuhteen purkujen määrä
-Työsuojelu, turvallisuus
-Tehdyt työtunnit
-Työllistettyjen määrä
-Palkkasumma
-Tehdyn työajan palkat
-Välilliset palkat
-Vuosiloma-ajan palkat
-Maksetut lomarahat
-Lomakorvaus
-Koulutuspäivien lukumäärä
-Koulutustuntien lukumäärä

-Säännöllinen vuosityöaika

-Tehdyt ylityöt

-Tehty kokonaistyöaika

-Palkattomat vapaapäivät

-Sairauspäivät

-Sairaan lapsen hoitopäivät

-Työtapaturmapäivät/Ammattitautitapaukset, läheltäpiti -tapaturmat/tilanteet, tapaturmataajuus/päiviä ilman tapaturmaa

-Vanhempainlomapäivät, Isyyslomat
-Äitiyslomat
-Tapaturmapäivät
-Ammattiyhdistyspäivät
-Virkistyspäivät
-Pidetyt ylityövapaapäivät
-Muut palkalliset vapaapäivät
-Matkakustannukset
-Kela-korvaukset
-Keskituntipalkka
-Erityisosaaminen
-Työkykyindeksi
-Uupumusindeksi
-Matalapalkka ja muut palkkatuet

		1 000 €
LIIKEVAIHTO		xxxxx
HENKILÖSTÖKULUT		
Varsinaisen työajan kulut		
	Palkat	xxxx
	Palkkiot	xxx
		xxxxx
Tulospalkkiokulut		
	Tulospalkkiot	xxxx
		xxxx
Ylityökulut		
	Ylityöt	xxxx
		xxxx
Henkilöstön uusiutumiskulut		
	Vuosilomapalkat ja korvaukset	xxxx
	Lomarahat	xxxx
	Vaihtuvuus- ja perehdyttämiskulut	xxx
	Työpaikkailmoitukset	xxxx
	Muut uusiutumiskulut	xxx

Henkilöstön kehittämiskulut		
	Ilmapiiritutkimus	xxx
	Koulutuskulut	xxx
	Koulutusajan palkat	xxxx
	Kurssimatkat, -majoitus, -osallistuminen	xx
	Työterveyshuoltokulut (ennaltaehkäisevää I)	xxx
	(-) Kelakorvaukset (ennaltaehkäisevää I)	xx
	Henkilöstösosiaalinen toiminta	xxx
Henkilöstön rasittumiskulut		
	Tapaturma-ajan palkat	xx
	Sairaus- ja äitiyslomapalkat	xxxx
	Sairaus- ja äitiyspäivärahapalautukset	xx
	Työkyvyttömyyseläkekelakorvaukset	xxxx
	Työterveyshuolto (korjaava toiminta II)	xxx
	(-) Kelakorvaukset (korjaava toiminta II)	xxx
		xxxxxx
Alihankintana myyty työ		(-) xxx
Muut kulut		(-) xxx
Tilikauden voitto/tappio		xxxx

KIITOS KIINNOSTUKSESTASI

Jos kysyttävää tai kommentteja

herää myöhemmin

niin

OTATHAN YHTEYTTÄ

Timo Koskinen, SAK ry

timo.koskinen@sak.fi

Puhelin 040 731 2387